



WORLD CLASS ISLAMIC UNIVERSITY
UNISSULA
UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG

FAKULTAS BAHASA
DAN ILMU KOMUNIKASI

Bismillahi membangun
Generasi Khaira Ummah



BUKU PANDUAN AKADEMIK PROGRAM STUDI (S1) ILMU KOMUNIKASI



UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG
SEMARANG
2022



BUKU

PANDUAN

AKADEMIK

PROGRAM

STUDI ILMU

KOMUNIKASI

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum wr. wb.

Alhamdulillah rabbil 'alamin, Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmatnya kepada kami sehingga buku panduan akademik ini dapat terselesaikan dan shalawat serta salam senantiasa kami panjatkan kepada nabi kita tercinta Muhammad SAW.

Staf pengajar dan mahasiswa Program Studi Ilmu Komunikasi yang saya hormati, buku pedoman akademik ini disusun untuk meningkatkan kinerja dan memperlancar proses pembelajaran. Kini, proses pembelajaran kita melibatkan semakin banyak mahasiswa dengan jumlah mata kuliah yang belum pernah terjadi sebelumnya yang mencakup berbagai bidang dan standar akademik yang terus meningkat.

Dari pengalaman kita sehari-hari, kita mengetahui bahwa proses pembelajaran berpotensi menjadi tidak efektif, tidak produktif, dan tidak efisien. Untuk memitigasi kemungkinan tersebut, kita harus menyediakan sistem yang dapat dijadikan pedoman atau sumber untuk menjamin kualitas kinerja mahasiswa, dosen, dan tenaga kependidikan.

Oleh karena itu, panduan akademik ini diperlukan ketika kita memberikan pelayanan kepada mahasiswa yang memerlukan transparansi dan tidak berdasarkan pada subyektifitas. Dengan panduan akademik ini, kita memiliki pedoman umum yang dapat kita ikuti bersama. Meski begitu, perlu dicatat bahwa panduan ini tidak dimaksudkan untuk mengontrol proses pembelajaran sepenuhnya. Proses pembelajaran pada akhirnya harus didasarkan pada pemikiran rasional.

Dan yang terakhir, harapan kami semoga buku panduan akademik ini benar-benar bermanfaat dan dapat menciptakan proses pembelajaran yang lebih efektif, efisien, dan produktif di Program Studi Ilmu Komunikasi. Akhirnya, pikiran manusia terus berkembang, dan oleh karena itu pedoman akademis ini tetap terbuka untuk kritik dan revisi.

Wassalamu 'alaikum Wr.Wb.

Dean,



Dr. Kurniawan Yudhi N, M.Pd.
NIK 210813021



DAFTAR ISI

SAMPUL	i
FOREWORD	ii
DAFTAR ISI	iii
SK DEKAN BUKU PANDUAN AKADEMIK	v
BAB I	1
GAMBARAN UMUM UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG (UNISSULA) SEMARANG	
1.1. SEJARAH SINGKAT UNISSULA	1
1.2. VISI, MISI DAN TUJUAN UNISSULA	4
1.3. PIMPINAN DI TINGKAT UNIVERSITAS	5
1.4. FASILITAS PENDUKUNG KEGIATAN PERKULIAHAN DI UNISSULA	5
BAB II	7
FAKULTAS BAHASA DAN ILMU KOMUNIKASI UNISSULA	
2.1. SEJARAH SINGKAT	7
2.2. VISI, MISI, DAN TUJUAN FAKULTAS BAHASA DAN ILMU KOMUNIKASI	8
2.3. PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI	9
2.3.1. IDENTITAS PRODI ILMU KOMUNIKASI	9
2.3.2. DESKRIPSI PROGRAM STUDI	10
2.3.3. VISI, MISI DAN TUJUAN PROGRAM STUDI	10
2.3.4. PROFIL LULUSAN PROGRAM STUDI	12
2.3.5. ANALISIS PROFIL	13
2.4. PIMPINAN FAKULTAS BAHASA DAN ILMU KOMUNIKASI	14
2.5. PIMPINAN PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI	14
2.6. TENAGA PENGAJAR PRODI ILMU KOMUNIKASI	14
2.7. STAF AKADEMIK PRODI ILMU KOMUNIKASI	15
BAB III	16
PROGRAM PENDIDIKAN	
3.1. JALUR PENDIDIKAN AKADEMIK	16
3.2. SISTEM PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN	16
3.3. SISTEM KREDIT SEMESTER	17
3.3.1. GAMBARAN SISTEM KREDIT SEMESTER	17
3.3.2. BOBOT SKS	17
3.3.3. TUJUAN PENERAPAN SKS	18
3.3.4. CIRI SISTEM SKS	18
BAB IV	20
KEGIATAN AKADEMIK	
4.1. TAHUN AKADEMIK	20
4.2. REGISTRASI	20
4.3. KEGIATAN PERKULIAHAN	21
4.4. KEGIATAN MAGANG	22
4.5. KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA (COMMUNITY SERVICE)	22
4.6. PENYUSUNAN SKRIPSI	23
4.7. PEMBIBINGAN AKADEMIK	24

4.8. UJIAN	24
4.9. JUDISIUM	27
4.10. PENETAPAN BEBAN STUDI	27
4.11. CUTI AKADEMIK	28
4.12. EVALUASI BAGI DOSEN	29
4.13. MAHASISWA PINDAH	29
4.14. MAHASISWA PINDAHAN	31
4.15. SANKSI AKADEMIK	31

BAB V

KURIKULUM

5.1. DESKRIPSI KURIKULUM	33
5.2. STRUKTUR KURIKULUM	33
5.3. PENINJAUAN KURIKULUM	35
5.4. DISTRIBUSI MATA KULIAH PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI BERDASARKAN SEMESTER	35
Semester 1	36
Semester 2	36
Semester 3	36
Semester 4	37
Semester 5	38
Semester 6	38
Semester 7	39
Semester 8	39
5.5. DAFTAR MATA KULIAH PILIHAN	40
5.6. PEMBELAJARAN MATA KULIAH (MK) DI LUAR PROGRAM STUDI	41
5.7. BENTUK KEGIATAN PEMBELAJARAN DI LUAR KAMPUS UNISSULA DAN PENYETARAAN MATA KULIAH	43

BAB VI

KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI

6.1. ORGANISASI KEMAHASISWAAN	45
6.2. PENGEMBANGAN PENALARAN MAHASISWA	46
6.3. UNIT KEGIATAN MAHASISWA (UKM)	47
6.4. BEASISWA	48
6.5. ALUMNI	48

BAB VII PENUTUP



**YAYASAN BADAN WAKAF SULTAN AGUNG
UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG (UNISSULA)**

Jl. Raya Kaligawe - Km. 4 Semarang 50112 Telp. (024) 6580584 - (8 Sal) Fax. (024) 6582485
email: info@unissula.ac.id web : www.unissula.ac.id

FAKULTAS BAHASA DAN ILMU KOMUNIKASI

Bismillah Membangun Generasi Khairul Ummah

SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS BAHASA DAN ILMU KOMUNIKASI

NOMOR : 063/A.1/FBIK/IX/2021

TENTANG :

**PENGANGKATAN TIM PENYUSUN
BUKU PANDUAN AKADEMIK
PROGRAM STUDI S-1 ILMU KOMUNIKASI
TAHUN AKADEMIK 2021/2022
FAKULTAS BAHASA DAN ILMU KOMUNIKASI**

DEKAN FAKULTAS BAHASA DAN ILMU KOMUNIKASI UNISSULA

- Menimbang :**
- a. bahwa untuk kelancaran dan peningkatan proses belajar mengajar/perkuliah dan tata tertib administrasi di prodi S-1 Ilmu Komunikasi Fakultas Bahasa dan Ilmu Komunikasi Unissula Tahun Akademik 2021-2022, maka perlu adanya Buku Panduan Akademik Tahun 2021-2022;
 - b. bahwa guna keperluan yang di maksud perlu pembentukan Tim Penyusun Buku Panduan Akademik Tahun 2021-2022 prodi S-1 Ilmu Komunikasi;
 - c. bahwa guna keperluan pada huruf a, dan huruf b di atas, maka perlu diterbitkan Surat Keputusan (SK) Dekan Fakultas Bahasa dan Ilmu Komunikasi.
- Mengingat :**
- 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 - 2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
 - 3. Peraturan Pemerintah No. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
 - 4. Permendikbud No.3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
 - 5. Anggaran Dasar YBW Sultan Agung, Akte Notaris Nomor 20 Tahun 2018;
 - 6. Statuta Unissula tahun 2019;
 - 7. Renstra Unissula Tahun 2014 - 2024;
 - 8. Rencana Dekan FBIK Unissula Periode 2021 - 2025.
- Memperhatikan :**
- Usulan Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi tentang Penunjukan Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa Prodi Ilmu Komunikasi pada semester Tahun Akademik 2021/2022.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan**
- Pertama :** Mengangkat mereka yang namanya tercantum dalam lampiran Keputusan ini sebagai Tim Penyusun Buku Panduan Akademik 2021/2022 Prodi S-1 Ilmu Komunikasi ;
- Kedua :** Menugaskan Kepada Tim Penyusun Buku Panduan Akademik 2021/2022 prodi Ilmu Komunikasi untuk melaksanakan tugas dengan baik dan memberikan laporan secara tertulis kepada Dekan;
- Ketiga :** Segala Pengeluaran yang timbul akibat di terbitkannya Surat Keputusan Dekan ini dibebankan kepada anggaran Fakultas Bahasa dan Ilmu Komunikasi Unissula;
- Kesempat :** Surat Keputusan Dekan ini berlaku sejak tanggal di tetapkan apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan di adakan perbaikan atau perubahan sebagaimana mestinya.



**YAYASAN BADAN WAKAF SULTAN AGUNG
UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG (UNISSULA)**

Jl. Raya Kaligawe Km. 4 Semarang 50112 Telp. (024) 8540584 (R. Sdr) Fax. (024) 8582455
email: info@unissula.ac.id web : www.unissula.ac.id

FAKULTAS BAHASA DAN ILMU KOMUNIKASI

Bismillah Membangun Generasi Khairu Ummah

Ditandatangani di : Semarang
Pada Tanggal : 1 Syafar 1443 H
8 September 2021 M



Kurniawan Yudhi Nugroho, S.Pd., M.Pd.
NIK. 210813021

Tersusun :

1. Yth. Sekretaris Fakultas Bahasa dan Ilmu Komunikasi
2. Yth. Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi
3. Yth. Sekretaris Prodi Ilmu Komunikasi
4. Arsip

BAB 1

GAMBARAN UMUM

UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG-UNISSULA

1.1 SEJARAH SINGKAT UNISSULA

Universitas Islam Sultan Agung yang disingkat UNISSULA adalah salah satu lembaga pendidikan tinggi di Semarang yang didirikan oleh Yayasan Badan Wakaf Sultan Agung yang disingkat YBWSA. Universitas ini resmi didirikan pada tanggal 20 Mei 1962, bertepatan dengan hari Kebangkitan Nasional. Kelahiran Universitas ini tidak terlepas dari perjuangan para cendekiawan muslim di Jawa Tengah khususnya di Kota Semarang yang memiliki kepedulian besar terhadap pengembangan kualitas umat. Hal ini terbaca pada masa-masa awal pendirian YBWSA yang hanya bermula dari pembangunan sebuah madrasah yang bernama Madrasah Al- Falach yang terletak di Jl. Suromenggalan (Kauman) No. 67 yang sekarang ini menjadi tempat Sekolah Dasar (SD) Islam Sultan Agung 1 dan SD Islam Sultan Agung 3. Secara ringkas, sejarah berdirinya yayasan ini adalah sebagaimana terurai di bawah ini: Meskipun Bangsa Indonesia telah memproklamasikan kemerdekaannya pada tanggal 17 Agustus 1945, tidak berarti bangsa ini telah benar-benar terbebas dari ancaman penjajahan. Beberapa tahun setelah kemerdekaan tepatnya tahun 1946 – 1947, Belanda kembali menunjukkan sinyal akan keinginannya kembali ke Indonesia lagi. Maka semangat menentang penjajah di antara rakyat Indonesia berkobar lagi. Terjadi berbagai perlawanan di seluruh Indonesia termasuk di Semarang yang pada masa itu merupakan bagian dari kekuasaan Belanda NICA 4.

Pemerintah pendudukan ini telah mengeluarkan peraturan dalam bidang pendidikan dengan nama *Ordonantie Huis Schlten*. *Ordonantie* tersebut pada hakekatnya bertujuan melarang rakyat mendirikan sekolah swasta kecuali jika sekolah itu hanya mendidik 10 siswa saja. Hak penyelenggaraan pendidikan sepenuhnya ada pada pemerintah Belanda – NICA. Meskipun demikian, ordonansi ini tampaknya hanya berlaku untuk sekolah umum. Sekolah-sekolah agama berada di luar jangkauan ordonansi ini.

Atas dasar itulah Bapak Moch.Tohir Nuri (salah seorang guru agama yang kemudian menjadi guru Bahasa Inggris di SMP Badan Wakaf, menjadi Ketua Pendidikan Dasar Yayasan, menjadi Dekan Fakultas Syari'ah Unissula) bersama sejumlah warga Kauman Semarang mendirikan *Madrasah Al-Falach* dengan meminjam rumah Ibunda H. Chaeron di Kampung Mustarom Kauman Semarang.

Karena keterbatasan sumber daya untuk memulai, Madrasah Al-Falach untuk sementara waktu meminjam bangku milik Muhammadiyah. Walau begitu, tidak lama setelah pendirian sekolah madrasah tersebut, YBWSA mendirikan Madrasah NU di Pungkuran dan Madrasah Ma'had Islam di Pekalongan. Dengan adanya 3 sekolah agama itu maka didirikan Gabung Majelis Guru (GMG) Madrasah-Madrasah Islam. Sebagai ketua adalah Ust. Umar dari Ma'had Islam. Sedangkan sebagai Sekretaris dan Bendahara secara berturut-turut adalah Ust. Abdullah Salim dari SD Badan Wakaf dan Ust. Bastom Muslih dari SD Al-Irsyad.

Suatu kali GMG mengundang Ust. Abdullah Hindun dari Ma'had Islam Pekalongan yang merupakan alumni dari Darul Ulum Mesir. Beliau banyak memberikan masukan untuk sekolah Madrasah Al-Falach lebih khusus pada permasalahan Badan Wakaf. Itulah sebabnya pada tahun 1950, atau tepatnya 31 Juli 1950 M bertepatan dengan 15 Syawal 1369 H didirikan Yayasan Badan Wakaf dalam Badan Hukum yang bergerak di bidang pendidikan dengan Akte Notaris No.86. Susunan pengurus pertama dari Yayasan Badan Wakaf ini adalah sebagai berikut :

Pelindung	: Residen Milono
Ketua	: Dr. Abdul Gaffar Sd.M.
Wakil Ketua	: Ustadz AbuBakar Assegaff
Penulis I	: R. Surjadi
Penulis II	: Ali Al Idrus
Bendahara	: H. Chamie
Komisaris-Komisaris	: Moh Toyib Tohari
	Zaenal Chamie Abdul
	Kadir Al Idrus
	Wartono.

Sebagai modal awal Yayasan ini telah menerima bantuan dari Sekjen Bantuan Islam di Jakarta Bapak A. Ghafar Ismail (ayah penyair Taufik Ismail) sebesar Rp 50.000,- (lima puluh ribu rupiah). Disamping itu telah dijual pula lembaran skema tujuan hidup ukuran 50 x 60 cm susunan Ust. Abdullah Hindun seharga Rp 2,- per lembar.

YBWSA berdasarkan Pancasila dan UUD 1945, bersendikan akidah Islamiah serta bertujuan menyebarluaskan didikan dan ajaran Islam yang dijiwai oleh dakwah Islamiah dengan mengadakan, lembaga-lembaga pendidikan, lembaga-lembaga sosial dan kesehatan, kegiatan amal shaleh, kegiatan dakwah, dan lain-lain yang dianggap perlu oleh pengurus YBWSA.

YBWSA sejak berdirinya menaruh perhatian besar akan pentingnya pendidikan dari tingkat dasar, tingkat menengah, sampai dengan tingkat perguruan tinggi. Hal ini sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang memerlukan orang-orang terampil yang memegang teguh akidah dan ajaran Islam.

Berdasarkan hal-hal tersebut, atas berkat rahmat Allah SWT, dan didorong situasi negara yang masih dipengaruhi komunis, maka pada tanggal 16 Dzulhijjah 1381 H bertepatan dengan tanggal 20 Mei 1962 M didirikanlah Universitas Islam Sultan Agung dengan Rektor pertama Mr. Bustanul Arifin. Pemberian nama Universitas Islam dan Sultan Agung dimaksudkan untuk menyebarkan didikan dan ajaran Islam yang dijiwai oleh dakwah Islamiah. Setelah kurang lebih lima bulan UNISSULA resmi didirikan, jabatan rektor diserahkan kepada Letkol Dr. Soetomo. Kuliah perdana diselenggarakan pada tanggal 12 Oktober 1962 oleh Jendral Abdul Haris Nasution (yang waktu itu menjabat sebagai Menko Hankam/Kasad RI). Awalnya UNISSULA mempunyai fakultas-fakultas antara lain: Agama Islam, Ekonomi, Teknik, Hukum, dan Kedokteran. Mulai tahun akademik 1983/1984.

UNISSULA menyelenggarakan program Sarjana S1 dengan Sistem Kredit Semester untuk semua fakultas. Tahun akademik 1993/1994 dibuka Fakultas Teknologi Industri jurusan Elektro. Tahun akademik 1998/1999 dibuka Jurusan Perencanaan Wilayah dan Kota pada Fakultas Teknik. Tahun akademik 1999/2000 dibuka Fakultas Psikologi. Tahun 2007 dibuka Fakultas Bahasa dan Ilmu Keperawatan, dan pada tahun 2008 dibuka 2 fakultas baru yaitu Fakultas Ilmu Komunikasi dan Fakultas Pendidikan Kedokteran Gigi.

Terakhir pada tanggal 1 Oktober 2009 Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan dibuka melalui SK Rektor Nomor: 241/E/SA/X/2009.

1.2 VISI, MISI, DAN TUJUAN UNISSULA

1.2.1 VISI

Sebagai Universitas Islam terkemuka dalam membangun generasi *khaira ummah*, mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi atas dasar nilai – nilai Islam, dan membangun peradaban Islam menuju masyarakat sejahtera yang dirahmati Allah SWT dalam kerangka *rahmatan lil a'lam*.

1.2.2 MISI

Menyelenggarakan pendidikan tinggi Islam dalam rangka dakwah Islamiyah yang berorientasi pada kualitas dan kesetaraan universal dengan:

1. Merekonstruksi dan mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi (iptek) berdasarkan nilai-nilai Islam.
2. Mendidik dan mengembangkan sumber daya insani yang Islami pada semua strata pendidikan melalui berbagai bidang ilmu dalam rangka membangun generasi *khaira ummah* dan kader-kader ulama *taffaqh fiddin* ,dengan mengutamakan kemuliaan akhlak, dengan kualitas kecendikiawanan dan kepakaran standar tertinggi, siap melaksanakan tugas kepemimpinan umat dan dakwah.
3. Mengembangkan pengabdian kepada masyarakat dalam membangun peradaban Islam menuju masyarakat sejahtera yang dirahmati Allah SWT dalam kerangka *rahmatan lil'alam*.
4. Mengembangkan gagasan dan kegiatan agar secara dinamik senantiasa siap melakukan perbaikan kelembagaan sesuai dengan hasil rekonstruksi dan pengembangan iptek dan perkembangan masyarakat.

1.2.3 TUJUAN

Adapun tujuan UNISSULA adalah:

1. Terselenggaranya dinamika proses dan tercapainya hasil rekontruksi dan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi atas dasar Islam, secara terus menerus dan berkelanjutan.

2. Menghasilkan cendekiawan, pakar dan ulama *taffaquh fiddin*, sebagai pendidik dan pejuang muslim yang tangguh pada era kompetisi global, berakhlak mulia, menguasai nilai-nilai dasar Islam dan Islam untuk disiplin ilmu, berwawasan lingkungan dan karya-karyanya senantiasa dilandasi oleh pemikiran Islam serta mampu melaksanakan tugas-tugas kepemimpinan umat dan dakwah.
3. Menghasilkan lulusan pada semua strata pendidikan tinggi pada berbagai bidang ilmu dan ulama *taffaquh fiddin*, yang berakhlak mulia, menguasai iptek dan Bahasa Inggris dan atau Bahasa Arab berstandar tertinggi pada levelnya, berwawasan lingkungan, dan siap melaksanakan tugas kepemimpinan umat dan dakwah.
4. Terwujudnya peran kepemimpinan universitas dalam membangun kesejahteraan masyarakat dan pengembangan peradaban Islam, menuju masyarakat madani yang diridhai Allah SWT.

1.3 PIMPINAN DI TINGKAT UNIVERSITAS

Pimpinan Universitas Islam Sultan Agung (UNISSULA) periode tahun 2022 – 2027 adalah sebagai berikut:

Rektor	<i>Prof. Dr. H. Gunarto, SH., M.Hum</i>
Pembantu Rektor I	<i>Andre Sugiyono, ST.,MM., PhD.</i>
Pembantu Rektor II	<i>Dedi Rusdi, SE.,MSi.Akt CA</i>
Pembantu Rektor III	<i>H. Muhammad Qomaruddin, ST., M.Sc.,Ph.D.</i>

1.4 FASILITAS PENDUKUNG KEGIATAN PERKULIAHAN DI UNISSULA

Fasilitas pendukung kegiatan perkuliahan di Unissula antara lain adalah:

1. Masjid Kampus “Sultan Agung” – *Masjid Abu Bakar Assegaf*
2. Pusat Kegiatan Mahasiswa (PKM) dengan fasilitas seni dan olahraga, antara lain lapangan sepak bola, tennis, basket, bola *volley*, areal perkemahan dan *wall climbing*, pencak silat, karate, *boxer*, tae kwon- do.
3. Koperasi Mahasiswa (KOPMASA) dan koperasi Karyawan (KOPSA) yang melayani kebutuhan mahasiswa dan karyawan sehari-hari.
4. Penerbitan kampus berupa : Jurnal Ilmiah EduLite, Fakultas dan Lembaga Kemahasiswaan, Koran Kampus.
5. Cafetaria kampus PUMANISA yang melayani kepentingan para mahasiswa

dan seluruh warga kampus.

6. Beasiswa bagi mahasiswa berprestasi dari UNISSULA (YBWSA) dan instansi lain.
7. Biro Konsultasi dan Bantuan Hukum Masyarakat (BKBHM).
8. Lembaga Konsultasi Manajemen dan Akuntansi (LKMA).
9. Lembaga Konsultasi dan Bantuan Hukum Islam (LKBHI).
10. Biro Konsultasi Psikologi dan Pembangunan Masyarakat (BKP2M).
11. Lembaga Studi dan Konsultasi Teknik (LSKT).
12. Center for International Language Development (CILAD)
13. Center for Language Learning and Teaching (CL2T)
14. Laboratorium Micro Teaching.
15. Pesantren Mahasiswa (PESANMASA).
16. Rumah Sakit Islam Sultan Agung (RISA).

BAB II

FAKULTAS BAHASA & ILMU KOMUNIKASI UNISSULA

2.1. SEJARAH SINGKAT

Fakultas Bahasa dan Ilmu Komunikasi sebelumnya bernama Fakultas Bahasa yang dibentuk dengan Surat Keputusan Rektor Universitas Islam Sultan Agung Nomor: 4000/E/SA/VII/2007 tanggal 25 Jumadil Akhir 1428 H yang bertepatan dengan 9 Juni 2007 M. Pembentukan Fakultas ini didasarkan atas respon UNISSULA terhadap tingginya kebutuhan akan tenaga-tenaga terampil berbahasa Inggris baik di bidang pendidikan maupun nonpendidikan. Sarjana Bahasa Inggris banyak dibutuhkan oleh kalangan industri, bisnis, perbankan, maupun pemerintah. Di saat yang sama kebutuhan akan guru-guru Ilmu Komunikasi baik untuk tingkat sekolah dasar maupun sekolah lanjutan sangat besar dan akan terus tumbuh seiring dengan ditetapkannya pelajaran Bahasa Inggris sebagai salah satu materi Ujian Akhir Nasional (UAN) dan mulai diperkenalkannya pelajaran ini sejak Sekolah Dasar.

UNISSULA merasa perlu berperan dalam penciptaan guru-guru bahasa mengingat guru memegang peran strategis dalam pembentukan karakter bangsa. Dalam pandangan UNISSULA, guru tidak hanya cakap dalam bidang ilmu pengetahuan yang menjadi bidang keahliannya, tetapi mereka harus mempunyai karakter, jiwa, dan semangat beraqidah dalam hal ini adalah aqidah Islam. Dengan Budaya Akademik Islami yang dicanangkan, UNISSULA akan mampu mencakup dua aspek tersebut yakni aspek ilmu dan pengetahuan di satu sisi serta aspek akidah pada sisi yang lain.

Hal penting lain yang juga mendorong UNISSULA untuk mendirikan Fakultas Bahasa adalah Visi, Misi, dan Tujuan UNISSULA yang diantaranya menyebutkan keinginan UNISSULA untuk menjadi universitas terkemuka yang dapat berperan tidak hanya di tingkat nasional tetapi juga global. Visi, Misi, dan Tujuan besar ini tidak akan dapat terwujud tanpa adanya tenaga-tenaga terampil dalam pengajaran dan Ilmu Komunikasi dalam jumlah yang mencukupi.

Pada awal berdirinya Fakultas Bahasa memiliki dua Program Studi (Prodi) yaitu Prodi Ilmu Komunikasi tingkat Strata Satu dan Prodi Sastra Inggris tingkat Strata Satu. Prodi Ilmu Komunikasi didasarkan pada SK Nomor: 1084/D/T/2007 sedangkan Prodi Sastra Inggris dilaksanakan berdasarkan Surat Keputusan (SK) Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Nomor: 3363/D/T/2006.

Pada tahun pertama berdirinya, Prof. Dr. Retmono, Ph.D ditunjuk dan ditetapkan oleh Rektor sebagai Dekan. Dengan berjalannya waktu sejak tahun akademik 2017/2018 Fakultas Bahasa berubah menjadi Fakultas Bahasa dan Ilmu Komunikasi (FBIK) yang dinyatakan dalam SK Rektor No.137/E/SA/III/2017 tertanggal 3 Maret 2017 sehingga memiliki tiga program studi yaitu Prodi Ilmu Komunikasi telah terakreditasi peringkat B, Prodi Sastra Inggris peringkat A, dan Prodi Ilmu Komunikasi peringkat B.

2.2. VISI, MISI, DAN TUJUAN FAKULTAS BAHASA DAN ILMU KOMUNIKASI

2.2.1. VISI

Menjadi fakultas yang terkemuka dan unggul dalam mengembangkan ilmu-ilmu bahasa dan sastra, pendidikan bahasa dan sastra, serta ilmu komunikasi, dan menghasilkan sarjana dan profesional berjiwa Islam di bidang tersebut yang mampu berkarya dan mengabdikan ilmu, ketrampilan dan kecakapannya di tingkat nasional dan global dalam rangka berperan serta dalam membangun peradaban Islam menuju masyarakat yang diridhai Allah dalam kerangka *rahmatan lil alamin* pada tahun 2037.

2.2.2. MISI

1. Menyelenggarakan proses pendidikan dan pengajaran terbaik di bidang bahasa dan sastra, dan ilmu komunikasi yang dilandasi nilai-nilai Islam.
2. Melaksanakan penelitian dan publikasi ilmiah dengan kualitas terbaik dalam rangka pengembangan ilmu pengetahuan, ketrampilan dan profesionalitas.
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat sebagai bagian integral dari aktifitas dakwah *amar ma'ruf nahi munkar*.

4. Menyediakan sarana dan prasarana serta lingkungan yang kondusif untuk pelaksanaan proses belajar mengajar yang efektif dan efisien sehingga mampu menghasilkan sarjana dan profesional yang berkualitas, unggul dan berkompetitif.
5. Melaksanakan kerjasama dengan berbagai pihak yang berkompeten baik dalam negeri maupun luar negeri untuk menjaga kemutakhiran ilmu pengetahuan dan ketepatan sasaran teknologi sebagai bagian dari generasi *khaira ummah*.

2.2.3. TUJUAN

1. Terselenggarakannya proses pendidikan dan pengajaran terbaik di bidang bahasa dan sastra, pendidikan bahasa dan sastra, serta ilmu komunikasi yang dilandasi nilai-nilai Islam.
2. Menghasilkan karya penelitian dan publikasi ilmiah dengan kualitas terbaik dalam rangka pengembangan ilmu pengetahuan, ketrampilan dan profesionalitas.
3. Terselenggarakannya kegiatan pengabdian kepada masyarakat secara rutin dan berkesinambungan dalam rangka meningkatkan taraf hidup dan kesejahteraan masyarakat sebagai bagian integral dari aktifitas dakwah *amar makruf nahi mungkar*.
4. Tersedianya sarana dan prasarana serta lingkungan yang kondusif untuk pelaksanaan proses belajar mengajar, penelitian dan pengembangan profesionalitas.
5. Terselenggarakannya proses evaluasi diri dan penjaminan mutu secara teratur dan berkelanjutan.
6. Terjalinnnya kerjasama dengan berbagai pihak yang berkompeten baik dalam negeri maupun luar negeri dalam rangka pembangunan peradaban dan pmutakhiran ilmu pengetahuan dan teknologi.

2.3. PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI

2.3.1. IDENTITAS PROGRAM STUDI

1.	Nama/Kode	Program Studi: Ilmu Komunikasi (S1)
2.	Izin	SK Dikti No. 906/D/T/2008
3.	Akreditasi	B, SK No. 3174/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/V/2022
4.	Gelar	Sarjana Ilmu Komunikasi (S.I.Kom)

2.3.2. DESKRIPSI PROGRAM STUDI

Prodi Ilmu Komunikasi adalah salah satu dari tiga prodi yang ada di Fakultas Bahasa dan Ilmu Komunikasi UNISSULA. Program Studi ini bertujuan menghasilkan lulusan dalam bidang Keilmuan komunikasi dengan kualifikasi Sarjana Ilmu Komunikasi (S1) yang unggul, professional, terampil, dan peka sosial- budaya dengan berpegang teguh pada nilai- nilai yang terkandung dalam ajaran Islam. Lulusan Program Program Studi Ilmu Komunikasi juga dibekali keterampilan lain seperti: bidang jurnalistik, penyiaran, kreatif konten, komunikasi pemasaran, periklanan dan *public relations*.

2.3.3. VISI, MISI, DAN TUJUAN PROGRAM STUDI

2.3.3.1. VISI

Sebagai Program Studi Ilmu Komunikasi terkemuka di Indonesia pada tahun 2025 yang mengembangkan pendidikan ilmu komunikasi atas dasar nilai-nilai Islam dalam kerangka rahmatan lil ‘alamin.

2.3.3.2. MISI

1. Mengajarkan dan mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK) terkini di bidang komunikasi atas dasar-dasar nilai Islam.
2. Mendidik dan mengembangkan sumber daya insani yang Islami di bidang komunikasi dengan mengutamakan kemuliaan akhlak, dengan kualitas kecendekiawanan dan kepakaran di bidang komunikasi.
3. Mengembangkan pengabdian kepada masyarakat sesuai bidang ilmu komunikasi guna turut serta dalam membangun masyarakat.
4. Mengembangkan gagasan, dan kegiatan agar secara dinamik senantiasa siap melakukan perbaikan kelembagaan, keilmuan sesuai dengan pengembangan Iptek dan perkembangan masyarakat atas dasar-dasar nilai Islam.

2.3.3.3 TUJUAN

- 1 Terselenggaranya proses pengajaran dan mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK) terkini di bidang komunikasi atas dasar-dasar nilai Islam secara konsisten dan berkelanjutan, sejalan dengan perkembangan kebutuhan masyarakat.
- 2 Menghasilkan peserta didik yang berakhlak Islam, dengan kualitas kecendekiawanan, kepakaran di bidang komunikasi, memiliki jiwa enterpreneur, mandiri, inovatif, menguasai teknologi informasi, bahasa Inggris dan atau bahasa Arab.
- 3 Terwujudnya studi dan penelitian intensif, bermutu dan relevan dengan perkembangan jaman dan bermanfaat bagi masyarakat.
- 4 Terselenggaranya proses evaluasi diri dan penjaminan mutu secara teratur dan berkelanjutan.
- 5 Terselenggaranya proses yang konsisten penyempurnaan kelembagaan dan keilmuan sejalan dengan perkembangan Iptek, evaluasi diri, dan dinamika, perkembangan masyarakat.

2.3.4. PROFIL LULUSAN PROGRAM STUDI

Kode	Rumusan Profil Lulusan	Deskripsi Profil Lulusan
PL1	Communication Consultant	Bertanggung jawab terhadap perencanaan, pengelolaan, monitoring dan evaluasi program komunikasi suatu lembaga atau proyek.
PL2	Communication Researcher	Peneliti pemula di bidang komunikasi baik dalam kajian ilmu Komunikasi maupun Komunikasi Terapan dan interdisipliner.
PL3	Digital Communication Practitioner	Bertanggung jawab membuat, melaksanakan dan mengelola pesan dan kegiatan komunikasi secara digital
PL4	Broadcaster (TV, Radio, Online)	Bertanggung jawab atas pengelolaan teknis program acara siaran berita maupun non berita di media elektronik dan online.
PL5	Journalist	Pelaku kegiatan jurnalistik yang meliputi mencari, menulis, menganalisis dan melaporkan suatu peristiwa kepada publik, secara teratur dengan memperhatikan kaidah, norma, etika dan hukum yang berlaku pada media <i>mainstream</i>

		maupun <i>new media</i>
PL6	<i>Communication Strategic Practitioner</i>	Praktisi yang melakukan analisa, perencanaan, pengelolaan, hingga melakukan komunikasi strategis dalam hal marketing, periklanan dan kehumasan.
PL7	<i>Event Program Management</i>	Bertanggung jawab atas pengelolaan teknis acara <i>Meeting, Incentive, Convention and Exhibitions (MICE)</i>
PL8	<i>Public Speaker</i>	Bertanggung jawab atas pengelolaan teknis komunikasi public, yaitu terkait pidato, presentasi, MC dan protokoler baik secara profesional dan wirausaha.

2.3.5. ANALISIS PROFIL

Berdasar penelusuran data alumni S1 Ilmu Komunikasi diketahui bahwa alumni S1 Ilmu Komunikasi bekerja sesuai bidangnya di Ilmu Komunikasi. Dilihat dari segi jumlah lulusan terlacak dengan tingkat kesesuaian bidang kerja lulusan saat mendapatkan pekerjaan pertama, dapat diketahui bahwa jenis pekerjaan/posisi jabatan dalam pekerjaan yang sesuai atau sangat sesuai dengan profil lulusan yang direncanakan dalam dokumen kurikulum memiliki persentasi yang mendominasi yaitu 75 orang atau 83 % lulusan sesuai dengan profil lulusan Program Studi Ilmu Komunikasi FBIK Unissula yang berarti termasuk dalam kategori tinggi. Serta sebanyak 9 orang atau 10 % lulusan yang terlacak memiliki jenis pekerjaan yang cukup sesuai dengan profil lulusan yang direncanakan dalam dokumen kurikulum.

Prodi S1 Ilmu Komunikasi harus tetap mengedepankan kualitas lulusan dan mempersiapkan mereka dengan bekal yang cukup untuk melanjutkan pendidikan ke jenjang S2 Ilmu Komunikasi yang kreatif dan inovatif didukung ketrampilan penggunaan TIK dan pemahaman Agama Islam yang baik menjadi unggulan Prodi S1 Ilmu Komunikasi UNISSULA. Profil lulusan Program Studi S1 Ilmu Komunikasi ditentukan melalui kajian mendalam yang dilaksanakan dengan mengacu pada kesesuaian dengan visi dan misi program studi, hasil dari umpan balik stakeholder, kegiatan tracer study dan melihat pada kebutuhan dunia kerja saat ini.

2.4. PIMPINAN FAKULTAS BAHASA DAN ILMU KOMUNIKASI

Pimpinan Fakultas Bahasa dan Ilmu Komunikasi masa kerja 2018-2021 adalah sebagai berikut:

Dekan : Dr. Kurniawan Yudhi Nugroho, S.Pd M.Pd.

Sekretaris Fakultas : Mubarak, S.Sos, M.Si

2.5. PIMPINAN PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI

Ketua : Urip Mulyadi S.I.Kom, M.I.Kom.

Sekretaris : Made Dwi Adnjani S.Sos, M.Si, M.I.Kom

Kepala Tata Usaha : Sukma Putrawan, S.E

2.6. TENAGA PENGAJAR PRODI ILMU KOMUNIKASI

Tenaga pengajar tetap di Program Studi Ilmu Komunikasi FBK UNISSULA adalah sebagai berikut:

NO	NAMA	ALAMAT	TELEPON / E-MAIL
1	Dian Marhaeni K S.Sos, M.Si	Perumahan Gedawang, Kec. Banyumanik Kota Semarang.	+62 821-3854-6806 / marhaeni@unissula.ac.id
2	Mubarak S.Sos, M.Si	Desa Tirto, Kota Pekalongan	+62 813-2600-4861/ mubarak@unissula.ac.id
3	Made Dwi Andjani S.Sos, M.Si, M.I.Kom	Kec. Banyumanik Kota Semarang.	62 812-2814-746/ made@unissula.ac.i d
4	Trimamah S.Sos, M.Si	Perumahan Saphire Residence, Kota Pekalongan	+62 813-8511-7875 / trimamah@unissula.ac.id
5	Urip Mulyadi S.I.Kom, M.I.Kom	Susukan, Kec.Ungaran Timur, Kab.Semarang	+62085 8686 157 56/ ueripmulia@unissula.ac.id
6	Fikri Shofin Mubarak SE, M.I.Kom	Jalan Satrio Wibowo 3, Tlogosari Kulon, Kota Semarang	+62 811-293-288/ fikri@unissula.ac.id

2.7. STAF AKADEMIK PRODI ILMU KOMUNIKASI

Sedangkan staf akademik dan administrasi Prodi Ilmu Komunikasi adalah sebagai berikut:

NO	NAMA	ALAMAT	TELEPON / E-MAIL
1	Sukma Putrawan, S.E.	Galar IV/8 RT 005 RW 016 Kel. Tlogosari Kulon Kec. Pedurungan Semarang	085727102535/ 081229085735 / putrawan@unissula.ac.id
2	Heru Fajar Riyanto	Langensari Rt.02 Rw.03 Kel.Langensari Kec.Ungaran Barat-Kab.Semarang	085225184595/ herufajar@unissula.ac.id
3	Titania Fitriani, S.S	Jl. Dewi Sartika IV/No. 30 Semarang	089505234933 / titaniafitriani@gmail.com
4	Moh. Ridwan, S.S.	Jl. Widuri III RT 05/07Kel. Bangetayu Kulon Kec. Genuk- Semarang	085743481598 / ridwan@unissula.ac.id
5	Rizky Ayuningtyas, S.Ak	Jl. Lintang Trenggono 4 / 39 Tlogosari Semarang	085743133323/ rizkyayu@unissula.ac.id
6	Didiek	Jangli Tlawah Rt. 8 Rw. 5 Kel. Karanganyargunung, Kec. Candisari Semarang	083842175448/
7	Gunawan	Jl. Sanggung Raya No. 220 Rt. 03 Rw.06 Kel. Jatingaleh Kec. Candisari Semarang	0895424462221

BAB III

PROGRAM PENDIDIKAN

3.1. JALUR PENDIDIKAN AKADEMIK

Fakultas Bahasa dan Ilmu Komunikasi menyelenggarakan tiga program studi yaitu Program Studi Ilmu Komunikasi, Program Studi Sastra Inggris, dan Program Studi Bahasa Inggris dengan jenjang studi masing-masing Sarjana Strata Satu (S1). Program Studi Ilmu Komunikasi berorientasi pada penyiapan kualitas lulusan yang memiliki kompetensi sesuai dengan perkembangan zaman. Dengan demikian, di samping ketrampilan berbahasa, mahasiswa pada program studi ini belajar mengenai hal-hal pembelajaran dan pengajaran seperti pengembangan kurikulum, pengujian ketrampilan berbahasa, dan lain-lain. Jumlah Satuan Kredit Semester (SKS) yang harus diselesaikan pada program studi ini adalah minimal 144 SKS.

Program Studi Ilmu Komunikasi berorientasi pada penyiapan mahasiswa untuk menjadi *Communication Consultant, Communication Researcher, Digital Communication Practitioner, Broadcaster (TV, Radio, Online), Journalist, Communication Strategic Practitioner, Event Program Management, Public Speaker* sesuai dengan profil lulusan diatas. Kemudian fokus pada bidang keahlian yang mendukung terciptanya lulusan yang profesional, berwawasan luas, berjiwa Islam, berakhlak mulia, menguasai teknologi informasi, dan mampu berkompetitif secara global.

3.2. SISTEM PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN

Sistem penyelenggaraan pendidikan di Fakultas Bahasa dan Ilmu Komunikasi Unissula menggunakan Sistem Kredit Semester (SKS). Beban kredit minimal yang harus ditempuh mahasiswa per semester ditentukan oleh program studi masing-masing, namun untuk mahasiswa yang berprestasi dengan Indeks Prestasi lebih besar atau sama dengan 3 (tiga) diberi kesempatan untuk mengambil mata kuliah lain maksimal 24 SKS.

3.3. SISTEM KREDIT SEMESTER

A. GAMBARAN SISTEM KREDIT SEMESTER

1. Sistem penyelenggaraan pendidikan di Fakultas Bahasa dan Ilmu Komunikasi menggunakan SKS.
2. Sistem kredit adalah suatu sistem penyelenggaraan pendidikan dimana beban studi mahasiswa, beban kerja tenaga pengajar dan beban penyelenggaraan program lembaga pendidikan dinyatakan dalam kredit.
3. Semester merupakan satuan waktu kegiatan yang terdiri dari 16 (enam belas) minggu perkuliahan atau kegiatan terjadwal lainnya berikut kegiatan iringannya termasuk 2 (dua) minggu kegiatan Ujian Tengah Semester dan Akhir Semester.

B. BOBOT SKS

1. Satu SKS pada bentuk pembelajaran kuliah, responsi dan tutorial, mencakup:
 - a. Kegiatan belajar dengan tatap muka 50 (lima puluh) menit per minggu per semester;
 - b. Kegiatan belajar dengan penugasan terstruktur 60 (enam puluh) menit per minggu per semester; dan
 - c. Kegiatan belajar mandiri 60 (enam puluh) menit per minggu per semester.
2. Satu SKS pada bentuk pembelajaran seminar atau bentuk pembelajaran lain yang sejenis, mencakup:
 - a. Kegiatan belajar tatap muka 100 (seratus) menit per minggu per semester; dan
 - b. Kegiatan belajar mandiri 70 (tujuh puluh) menit per minggu per semester.
- c. Satu SKS pada bentuk pembelajaran praktikum, magang, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara adalah 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester.
- d. Satu SKS untuk penyelenggaraan tugas akhir diartikan sebagai beban studi untuk mengikuti kegiatan tersebut selama 4-6 jam per minggu dalam satu semester.
- e. Satu SKS untuk penyelenggaraan kerja praktek (*internship*) diartikan sebagai beban tugas di lapangan untuk magang dan sejenisnya selama 1-2 bulan atau 170 – 180 jam efektif dalam satu semester.

C. TUJUAN PENERAPAN SKS

1. Untuk memberikan kesempatan kepada para mahasiswa yang cakap dan giat belajar agar dapat menyelesaikan studi dalam waktu yang sesingkat-singkatnya.
2. Untuk memberi kesempatan kepada para mahasiswa agar dapat mengambil mata kuliah-mata kuliah yang sesuai dengan minat, bakat, dan kemampuannya.
3. Untuk memberikan kemungkinan agar sistem pendidikan dengan input dan output jamak dapat dilaksanakan.
4. Untuk mempermudah penyesuaian kurikulum dari waktu ke waktu dengan perkembangan ilmu dan teknologi yang sangat pesat dewasa ini.
5. Untuk memberi kemungkinan agar sistem evaluasi kemajuan belajar mahasiswa dapat diselenggarakan dengan sebaik-baiknya.
6. Untuk memungkinkan pengalihan (transfer) kredit antar jurusan, antar bagian atau antar fakultas dalam satu perguruan tinggi.
7. Untuk memungkinkan perpindahan mahasiswa dari perguruan tinggi yang satu ke perguruan tinggi yang lain atau dari satu bagian ke bagian yang lain dalam suatu perguruan tinggi tertentu.

D. CIRI SISTEM SKS

1. Dalam sistem kredit, tiap-tiap mata kuliah diberi harga yang dinamakan nilai kredit.
2. Banyaknya nilai kredit untuk mata kuliah yang berlainan tidak perlu sama.
3. Banyaknya nilai kredit untuk masing-masing mata kuliah ditentukan atas besarnya usaha untuk menyelesaikan tugas-tugas yang dinyatakan dalam program perkuliahan, praktikum, magang, maupun tugas-tugas lain.
4. Kegiatan pendidikan terdiri atas kegiatan wajib dan pilihan.

Kegiatan pendidikan wajib diikuti semua mahasiswa dalam jenjang pendidikan tertentu. Kegiatan pendidikan pilihan adalah kegiatan yang disediakan untuk memenuhi beban pendidikan yang diwajibkan dan merupakan saluran minat, bakat, dan kemampuan masing-masing mahasiswa dalam jenjang pendidikan tertentu.

5. Mata kuliah pilihan yang diambil minimal sejumlah setengah dari total SKS mata kuliah yang ditawarkan.
6. Dalam batas-batas tertentu mahasiswa mendapatkan kebebasan untuk menentukan banyaknya SKS yang diambil tiap-tiap semester dan jangka waktu untuk menyelesaikan beban studi yang diwajibkan.
7. Banyaknya SKS yang diambil oleh mahasiswa pada semester tertentu ditentukan oleh kemampuan studi pada semester sebelumnya dan pribadi mahasiswa yang bersangkutan.

BAB IV

KEGIATAN AKADEMIK

4.1. TAHUN AKADEMIK

Tahun akademik Fakultas Bahasa memuat beberapa ketentuan yang diatur sebagai berikut:

1. Tahun akademik terdiri dari dua semester dan semester antara.
2. Semester gasal dimulai pada bulan September sampai dengan bulan Februari.
3. Semester genap dimulai pada bulan Maret sampai dengan bulan Agustus.
4. Semester antara dimulai dari bulan Juli sampai dengan bulan Agustus.
5. Semester antara sebagaimana dimaksud pada ayat (4) diselenggarakan:
 - a. Selama maksimal 8 (delapan) minggu;
 - b. Beban belajar mahasiswa paling banyak 9 (sembilan) SKS

4.2. REGISTRASI

Registrasi merupakan kewajiban bagi setiap mahasiswa dalam kaitannya dengan hak untuk mengikuti proses belajar mengajar pada setiap awal semester. Adapun prosedur untuk melakukan registrasi adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa menyerahkan bukti pembayaran registrasi dan menyerahkan berkas-berkas registrasinya di Tata Usaha Fakultas.
2. Menyerahkan fotocopy berkas pembayaran ke bagian Tata Usaha Fakultas.
3. Mahasiswa berkonsultasi dengan dosen wali untuk memperoleh persetujuannya untuk mengambil dan mengisi KRS pada semester yang akan berjalan. Mahasiswa mengambil sejumlah mata kuliah sesuai dengan beban studi yang disetujui.
4. Menginput mata kuliah pada SIM AKADEMIK di website Unissula yang dapat dilakukan dalam jaringan (*on-line*)

Beberapa ketentuan yang berkaitan dengan kegiatan registrasi adalah:

1. Registrasi dilakukan setiap semester.
2. Masa registrasi ditentukan dalam kalender akademik Universitas.

3. Registrasi tidak dapat dilaksanakan sesudah masa registrasi berakhir.
4. Mahasiswa yang tidak melakukan registrasi tidak berhak memperoleh pelayanan akademik.
5. Mahasiswa yang sedang dan menunggu ujian (habis teori) / tahap akhir wajib melakukan registrasi dan membayar biaya registrasi/ *fixed cost*.
6. Mahasiswa yang sedang menerima sanksi skorsing, yang sedang mengambil cuti studi harus registrasi dengan kewajiban membayar 4 sks ditambah membayar biaya registrasi / *fixed cost*.
7. Pada waktu melakukan registrasi, mahasiswa menunjukkan bukti-bukti lunas pembayaran uang SPP dan bukti-bukti kewajiban lainnya.

4.3. KEGIATAN PERKULIAHAN

Setelah melakukan registrasi dan mengisi Kartu Rencana Studi, mahasiswa diperkenankan mengikuti seluruh kegiatan akademik, yang meliputi kegiatan perkuliahan dan ujian. Kegiatan perkuliahan terdiri atas kegiatan tatap muka terstruktur dan terjadwal dalam bentuk kuliah selama 50 menit / SKS / minggu. Sedangkan kegiatan tatap muka terstruktur dan terjadwal dalam bentuk praktikum selama 100 menit per SKS / minggu. Setiap mahasiswa wajib mengikuti kegiatan tatap muka / kuliah untuk setiap mata kuliah sekurang-kurangnya 75% dari tatap muka yang diselenggarakan pada semester berjalan. Tatap muka perkuliahan dilakukan sebanyak 14 kali tatap muka untuk setiap mata kuliah, sehingga minimal mahasiswa harus memenuhi 11 kali tatap muka untuk bisa mengikuti ujian semester. Untuk menghitung dan mengawasi jumlah kehadiran dalam kegiatan perkuliahan digunakan daftar hadir mahasiswa.

Mahasiswa mengisi dengan menandatangani daftar hadir atau dosen memastikan kehadiran mahasiswa dalam perkuliahan berjalan dengan memberi tanda hadir pada daftar hadir yang telah disediakan. Pada setiap awal perkuliahan dosen wajib memberikan RPP dan kontrak belajar yang berisikan acuan materi pembelajaran dari pertemuan pertama sampai tatap muka terakhir serta berisikan aturan – aturan yang disepakati bersama antara dosen dan mahasiswa dengan membubuhkan tanda tangan mereka di dalam kontrak belajar tersebut.

Kegiatan akademik terstruktur dalam bentuk tugas / pekerjaan rumah selama 60 menit / SKS / minggu. Kegiatan terstruktur untuk setiap mata kuliah dalam bentuk tugas atau pekerjaan rumah dapat berupa: resume buku atau bab tertentu, porto folio, menyusun makalah, mengerjakan modul, mengerjakan latihan, dan sebagainya.

Kegiatan akademik mandiri, yaitu kegiatan akademik yang tidak terstruktur dan tidak terjadwal, dilakukan selama 50 menit / SKS / minggu. Kegiatan ini dilakukan atas inisiatif dan kesadaran mahasiswa sendiri.

4.4. KEGIATAN MAGANG

Mahasiswa Prodi Ilmu Komunikasi wajib mengikuti kegiatan Magang. Magang merupakan program pembelajaran yang wajib ditempuh oleh mahasiswa Prodi Ilmu Komunikasi UNISSULA dengan bobot 3 SKS dan ditujukan untuk memberikan pengalaman praktis di dunia kerja bidang komunikasi kepada seluruh mahasiswa memenuhi persyaratan yaitu minimal semester 5. Mahasiswa melakukan magang minimal 2 bulan atau setara 4 SKS.

Prodi Ilmu Komunikasi UNISSULA juga menawarkan Magang MBKM kepada mahasiswa baik yang difasilitasi oleh Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan ataupun oleh Universitas secara mandiri. Dalam melaksanakan kegiatan ini mahasiswa didampingi oleh Dosen Pendamping Lapangan (DPL) yang ditugaskan oleh Prodi Ilmu Komunikasi. Selama melaksanakan kegiatan, mahasiswa wajib mematuhi semua peraturan dan ketentuan yang berlaku di Prodi Ilmu Komunikasi serta peraturan dan ketentuan yang berlaku di sekolah bersangkutan. Ujian Magang dilaksanakan oleh DPL dan Dosen Penguji pada waktu yang telah ditentukan. Ujian tersebut mencakup kecakapan juga kompetensi pedagogik, kompetensi profesional, kompetensi kepribadian, dan kompetensi sosial.

4.5. KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA (*COMMUNITY SERVICE*)

Mahasiswa Prodi Ilmu Komunikasi wajib melakukan kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN). KKN merupakan bagian dari kelompok mata kuliah wajib umum institusional. KKN dilakukan dalam bentuk pemberian layanan kepada masyarakat yang relevan dengan disiplin ilmu yaitu pendidikan, bahasa, dan budaya. Kegiatan dapat dilaksanakan dengan penuh waktu dimana mahasiswa selama kegiatan pengabdianya tinggal bersama-sama dengan masyarakat atau juga dapat paruh waktu sesuai dengan karakteristik masyarakat, misalnya hanya di waktu pagi, sore, atau pada hari-hari tertentu. Kegiatan KKN berlangsung sekurang-kurangnya 17 hari efektif.

Yang dimaksud masyarakat dalam hal ini adalah kelompok masyarakat yang mendiami area geografi dan administrasi tertentu. Saat ini Program KKN merupakan suatu kegiatan hasil kerjasama dengan LPPM (Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat) Unissula. Desa binaan menjadi target pelaksanaan program KKN Unissula. Mulai tahun 2018, Prodi Ilmu Komunikasi telah berpartisipasi menerjunkan mahasiswa di beberapa desa binaan Unissula.

Pelaksanaan program KKN memiliki persyaratan yang berlaku. Mahasiswa yang mengikuti program KKN minimal telah menyelesaikan sekurang- kurangnya 80 SKS. Waktu dan program pelaksanaan KKN mengikuti jadwal yang disusun oleh pihak LPPM Unissula. Dalam melaksanakan kegiatan KKN, mahasiswa didampingi oleh Dosen Pendamping Lapangan (DPL).

4.6. PENYUSUNAN SKRIPSI

Proposal skripsi yang telah diujikan / diseminarkan dan dinyatakan lulus, dilanjutkan dengan pengambilan dan analisis data untuk menjadi skripsi. Dalam penyusunan skripsi ini, mahasiswa didampingi oleh dosen pembimbing yang sama saat proposal. Skripsi mahasiswa Prodi Ilmu Komunikasi secara lengkap terdiri dari 5 bab yaitu:

BAB I : LATAR BELAKANG-KERANGKA TEORI-METODOLOGI

BAB II : PROFIL OBYEK PENELITIAN

BAB III : PENYAJIAN DATA HASIL PENELITIAN

BAB IV : ANALISIS DATA DAN PEMBAHASAN

BAB V : KESIMPULAN DAN SARAN

Uraian lengkap tentang apa dan bagaimana skripsi terdapat pada buku Pedoman penyusunan Proposal dan Skripsi Prodi Ilmu Komunikasi. Waktu yang dialokasikan untuk kegiatan ini adalah 1 semester. Jika dalam batas waktu yang ditentukan mahasiswa tidak dapat menyelesaikan skripsi dan ujian, maka harus mengajukan perpanjangan bimbingan dan diharuskan membayar administrasi yang ditentukan. Mahasiswa dapat melakukan bimbingan skripsi jika telah memenuhi syarat-syarat baik akademik maupun administratif. Bahasa yang dipergunakan dalam proposal skripsi adalah Bahasa Indonesia akademik.

4.7. PEMBIMBINGAN AKADEMIK

Setiap mahasiswa dalam kegiatan akademiknya didampingi oleh Dosen Pembimbing Akademik (DPA) yang penentuannya dilakukan pada saat mahasiswa masuk pertama kali. DPA mempunyai peran mendampingi dan membantu mahasiswa melaksanakan kegiatan studi. Adapun tugas DPA adalah sebagai berikut:

1. Membantu mahasiswa dalam penentuan pengambilan mata kuliah untuk setiap semester.
2. Memberikan pengarahan dan pembinaan kepada mahasiswa kaitannya dengan proses belajar mengajar.
3. Memberikan bimbingan dan konseling kepada mahasiswa terhadap berbagai masalah yang dapat mengganggu keberhasilan mahasiswa dalam menyelesaikan studi.
4. Kegiatan-kegiatan lain yang relevan dan diperlukan oleh mahasiswa

4.8. UJIAN

4.8.1. Ujian Semester

Ujian semester dilakukan dua kali dalam satu semester, yaitu Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS). Semua ujian ini dilaksanakan secara serentak dan terjadwal. UTS dilaksanakan pada minggu ke 9 setelah perkuliahan memenuhi 7 tatap muka. UAS dilaksanakan pada minggu 16 setelah perkuliahan memenuhi 14 tatap muka. Untuk Semester Antara, ujian dilaksanakan setelah perkuliahan memenuhi 8 pertemuan tatap muka. Untuk mengikuti ujian, mahasiswa harus mematuhi peraturan yang telah ditetapkan oleh Prodi Ilmu Komunikasi yang menyangkut ketentuan administratif, keuangan, ketertiban, dan kesopanan, dll. Mahasiswa yang tidak dapat mengikuti UTS dan UAS dengan alasan apapun kecuali sakit (dibuktikan dengan surat keterangan dokter) dan keluarga dekat meninggal dunia, tidak dapat mengikuti ujian susulan.

Ketentuan dan syarat ujian adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa sudah memenuhi kehadiran kuliah minimal 75% (11 kali kuliah dari 14 kali tatap muka).
2. Melunasi Dana Pengembangan Institusi (DPI) minimal 50% pada ujian akhir semester I dan 100% pada akhir semester II.
3. Melunasi pembayaran UKT yang disyaratkan.

4. Mahasiswa membawa Kartu Peserta Ujian yang sah dan berlaku.
5. Mahasiswa duduk di kursi sesuai dengan ruang dan nomor ujian
6. Mahasiswa dilarang memasuki ruang ujian sebelum ada ijin dari pengawas ujian.
7. Semua buku, catatan, dan tas diletakkan di depan ruang ujian kecuali ujian yang bersifat *open book*.
8. Mahasiswa harus membawa alas tulis sendiri dan tidak diperkenankan meminjam mahasiswa lain.
9. Mahasiswa mengenakan baju yang sopan sesuai ketentuan Universitas.

4.8.2. Ujian Skripsi

Mahasiswa Program Ilmu Komunikasi dapat mengikuti ujian skripsi setelah proses penulisan skripsi dinyatakan selesai dan memenuhi syarat administrasi serta akademik yang berlaku. Penguji skripsi terdiri dari 3 orang penguji, 2 diantaranya adalah yang telah bertindak selaku penguji proposal. Pembimbing 1 berperan sebagai Anggota Penguji 1, dan Pembimbing 2 sebagai Anggota Penguji 2.

Syarat akademik untuk ujian skripsi antara lain mahasiswa telah menyelesaikan semua mata kuliah dengan IPK minimal 2,50 serta tidak terdapat nilai D.

Syarat – syarat administratif untuk ujian skripsi adalah:

1. Menyelesaikan pembayaran administratif.
2. Menyerahkan daftar kumpulan nilai yang telah ditandatangani oleh dosen wali serta diketahui oleh Ketua Prodi.
3. Menyerahkan surat persetujuan dari dosen pembimbing bahwa skripsi siap / layak diujikan.
4. Menyerahkan draft skripsi sebanyak 3 eksemplar kepada para penguji.
5. Menyerahkan surat keterangan tentang pelaksanaan ujian skripsi dari Prodi Ilmu Komunikasi.

4.8.3. Ujian Komprehensif

Ujian komprehensif dilaksanakan secara lisan dengan 2 orang penguji yang ditugaskan oleh Prodi Ilmu Komunikasi. Bidang ujian komprehensif dikelompokkan ke dalam 3 kompetensi utama sebagai berikut:

1. Kompetensi pembelajaran mengenai keilmuan inti ilmu komunikasi.
2. Kompetensi pembelajaran dan Pengajaran yang mencakup pengetahuan serta ketrampilan yang terkait kompetensinya sesuai dengan konsentrasi yang diminati yakni *Broadcasting Journalism* dan *Marketing Communications*.
3. Kompetensi *Islamic Character Building* yang mencakup ilmu-ilmu keagamaan yang mendukung karakter mahasiswa yang Islami.

4.8.4. Ujian Semester Antara

Ujian semester antara bertujuan agar mahasiswa dapat memperbaiki nilai mata kuliah yang kurang atau tidak lulus. Perkuliahan semester antara diselenggarakan pada bulan Juli-Agustus. Mata kuliah yang dapat diambil adalah mata kuliah yang mengulang atau memperbaiki yang bernilai E, D, C, dan BC yang diambil pada semester sebelumnya. Mata kuliah yang ditawarkan bukan mata kuliah praktek dan mahasiswa maksimal mengambil 9 SKS. Perkuliahan semester antara diselenggarakan apabila jumlah peserta untuk tiap mata kuliah minimal 8 mahasiswa dan atau dalam hal tertentu akan menyesuaikan dengan keadaan. Nilai akhir yang didapatkan paling tinggi adalah AB.

4.9. JUDISIUM

Setelah mengikuti dan menyelesaikan ujian sesuai dengan ketentuan yang berlaku, mahasiswa berhak memperoleh nilai yang dinyatakan dalam judisium. Standar penilaian dari ujian – ujian tersebut adalah sebagai berikut:

Nilai Bobot	Nilai Huruf	Rentang Nilai	Kategori
4	A	85 – 100	Dengan Pujian
3,5	AB	75 – 84	Sangat Baik
3	B	65 – 74	Baik
2,5	BC	60 – 64	Cukup Baik
2	C	50 – 59	Cukup
1,5	CD	40 – 49	Kurang
1	D	30 – 39	Sangat Kurang
0	E	0 – 29	Gagal

4.10. PENETAPAN BEBAN STUDI

Penetapan beban studi yang diambil oleh mahasiswa dilakukan dengan cara sebagai berikut :

1. Bila indeks prestasi lebih besar dari 3,00, mahasiswa diperbolehkan mengambil mata kuliah sebanyak 24 SKS.
2. Bila indeks prestasi antara 2,50 – 2,99, mahasiswa diperbolehkan mengambil sebanyak-banyaknya 22 SKS.
3. Bila indeks prestasi antara 2,00 – 2,49, mahasiswa diperbolehkan mengambil sebanyak-banyaknya 20 SKS.
4. Bila indeks prestasi antara 1,51 – 1,99, mahasiswa diperbolehkan mengambil sebanyak-banyaknya 18 SKS.
5. Mahasiswa dengan indeks prestasi kurang dari 1,50 berhak mengambil mata kuliah sebanyak-banyaknya 16 SKS dengan pertimbangan dosen wali.

Untuk lebih jelasnya beban studi mahasiswa Program Ilmu Komunikasi pada semester berikutnya ditentukan oleh Indeks Prestasi Semester yang dicapai pada semester sebelumnya sebagai berikut:

Tabel Beban Studi Mahasiswa

Indeks Prestasi Semester	Beban Maksimum
$\leq 1,5$	16 SKS
1,51 – 1,99	18 SKS
2,00 – 2,49	20 SKS
2,50 – 2,99	22 SKS
$\geq 3,00$	24 SKS

Mahasiswa Prodi Ilmu Komunikasi semester I wajib mengambil seluruh beban studi pada semester I dan mulai semester II beban studi dihitung dengan acuan seperti yang tercantum pada tabel beban studi mahasiswa di atas. Pengambilan setiap mata kuliah harus memperhatikan matakuliah prasaratnya; mata kuliah prasyarat harus sudah diambil dengan nilai minimum B. Mata kuliah dengan nilai $\leq C$ harus diulang. Mata kuliah yang diambil ulang, nilai keberhasilan mahasiswa yang diakui adalah nilai terbaik yang didapat. Mata Kuliah Wajib Umum Universitas diambil dengan nilai minimum B, bilamana $< B$ maka mahasiswa wajib mengulang.

4.11. CUTI AKADEMIK

Cuti akademik merupakan pemberhentian sementara mahasiswa dalam melakukan studi yang disebabkan oleh berbagai alasan sehingga mahasiswa tidak melanjutkan studi untuk sementara. Adapun ketentuan-ketentuan cuti akademik adalah sebagai berikut:

1. Cuti akademik diberikan untuk jangka waktu satu semester, selebihnya jika dikehendaki mahasiswa harus mengajukan cuti ulang.
2. Mengambil formulir yang disediakan oleh BAAK atau mengajukan surat permohonan cuti kepada Rektor dengan tembusan Dekan.
3. Menentukan alasan cuti akademik.
4. Meminta persetujuan orang tua/wali.
5. Meminta pengesahan dari dosen wali.
6. Meminta pengesahan dari Dekan.
7. Mahasiswa menyelesaikan administrasi cuti akademik.

8. Mahasiswa yang mengambil cuti studi tidak mengikuti kuliah/tidak berhak mengambil mata kuliah.
9. Perubahan status kuliah ke status cuti studi dan sebaliknya hanya dapat dilakukan pada masa registrasi.

4.12. EVALUASI BAGI DOSEN

Pada setiap semester kinerja dosen dievaluasi oleh Pimpinan Fakultas Bahasa dan Ilmu Komunikasi melalui Gugus Penjaminan Mutu (PjM). Materi evaluasi termasuk jumlah kehadiran yang dilakukan selama 1 semester, kesesuaian materi yang diberikan di kelas dengan RPS dan RPP, kesesuaian soal UTS dan UAS dengan RPS dan RPP, penggunaan media pembelajaran, pemanfaatan *e-learning system*, dll. Mahasiswa dilibatkan dalam evaluasi dosen dengan cara mengisi kuesioner tentang kinerja dosen yang diberikan sebelum UAS di setiap semesternya melalui EDOM (Evaluasi Dosen oleh Mahasiswa). Evaluasi lainnya juga dilakukan terhadap kinerja dosen dalam hal perwalian dan ujian skripsi. Hasil evaluasi ini dilaporkan kepada Pimpinan Fakultas dan Pimpinan Prodi serta dosen yang bersangkutan.

4.13. MAHASISWA PINDAH

Karena alasan tertentu mahasiswa dapat pindah ke fakultas lain yang ada di lingkungan UNISSULA atau ke perguruan tinggi lain. Berikut adalah ketentuan- ketentuan yang terkait dengan perpindahan mahasiswa.

1. Mahasiswa mengajukan permohonan tertulis kepada Rektor UNISSULA disertai alasan dan diketahui oleh orang tua/wali mahasiswa dengan tembusan ke Wakil Rektor 1, Dekan, dan BAAK.
2. Permohonan pindah atau keluar yang diajukan harus dilampiri bukti-bukti :
 - a. Bebas dari segala kewajiban keuangan yang dibuktikan dengan Surat Keterangan dari Fakultas.
 - b. Surat keterangan tidak memiliki pinjaman buku dari perpustakaan fakultas dan perpustakaan pusat.
 - c. Bukti-bukti lain yang dianggap perlu.

3. Jika permohonan pindah atau keluar diajukan pada saat yang bersangkutan masih terdaftar sebagai mahasiswa pada semester berjalan, semua mata kuliah yang diambil untuk semester tersebut dinyatakan batal.
4. Jika permohonan pindah atau keluar diajukan pada saat yang bersangkutan tidak lagi terdaftar sebagai mahasiswa Unissula, mahasiswa tersebut harus menunjukkan bukti bebas segala kewajiban keuangan, tidak mempunyai pinjaman buku di perpustakaan fakultas dan perpustakaan pusat, dan telah membayar biaya registrasi.
5. Mahasiswa yang tidak melakukan registrasi selama 2 (dua) semester sampai 6 (enam) semester berturut-turut dinyatakan/dianggap keluar.
6. Mahasiswa yang sudah dinyatakan/ dianggap keluar tidak berhak mendapatkan surat keterangan apapun kecuali mahasiswa yang bersangkutan membayar terlebih dahulu seluruh biaya registrasi yang menjadi tanggungannya.
7. Jika pengajuan pindah disetujui oleh Rektor, mahasiswa bersangkutan akan mendapatkan surat keterangan pindah disertai dengan transkrip nilai atas semua mata kuliah yang telah diselesaikan di Prodi Ilmu Komunikasi.

4.14. MAHASISWA PINDAHAN

Prodi Ilmu Komunikasi menerima mahasiswa yang pindah dari program studi yang ada di UNISSULA maupun dari perguruan tinggi lain, dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Program studi asal mahasiswa memiliki akreditasi setingkat atau lebih tinggi dengan akreditasi prodi Ilmu Komunikasi.
2. Mengajukan permohonan kepada Rektor UNISSULA dengan tembusan ke Dekan Fakultas Bahasa dan Ilmu Komunikasi UNISSULA serta Kaprodi Ilmu Komunikasi dilampiri dengan surat keterangan/pengantar dari perguruan tinggi asal, transkrip nilai dari mata kuliah yang telah diselesaikan di perguruan tinggi asal, dan bukti- bukti lain yang diperlukan.
3. Pimpinan fakultas dan pimpinan prodi memeriksa dokumen pengajuan pindah tersebut kemudian memberikan pertimbangan kepada Rektor untuk menyetujui atau menolak permohonan tersebut.
4. Jika permohonan disetujui, mahasiswa bersangkutan memenuhi ketentuan- ketentuan pembayaran seperti Dana Pengembangan Institusi (DPI), UKT, dll.

5. Perpindahan mahasiswa diproses oleh BAAK.
6. Mahasiswa mengikuti proses kegiatan akademik mulai dari pengisian Kartu Rencana Studi (KRS), sampai dengan mengikuti perkuliahan

4.15. SANKSI AKADEMIK

Semua bentuk penyimpangan dari ketentuan-ketentuan akademik yang telah ditetapkan akan dikenakan sanksi baik administrasi maupun akademik. Sanksi-sanksi tersebut berupa:

1. Mahasiswa yang terlambat melakukan registrasi tidak berhak memperoleh pelayanan akademik maupun administrasi.
2. Mahasiswa yang tidak mengajukan/merencanakan program studinya (mengisi KRS) pada waktu yang telah ditentukan sesuai dengan kalender akademik tidak boleh mengikuti segala aktivitas perkuliahan.
3. Mahasiswa yang persentase kehadirannya kurang dari 75 persen dari jumlah tatap muka yang dilaksanakan pada semester tersebut, maka mahasiswa tersebut tidak berhak mengikuti ujian akhir semester (UAS).
4. Mahasiswa yang tidak mengerjakan tugas-tugas terstruktur dan tugas mandiri yang telah ditentukan oleh dosen, penilaian tersebut dapat bernilai 0 atau ditunda.
5. Mahasiswa yang melanggar ketentuan norma-norma dan ketentuan-ketentuan Budaya Akademik Islami (BudAi) dapat dikenakan sanksi teguran peringatan keras, skorsing dalam waktu tertentu, atau dicabut haknya sebagai mahasiswa apabila teridentifikasi sebagai perbuatan kriminal.
6. Mahasiswa yang dikenakan skorsing, mahasiswa yang bersangkutan tidak berhak mendapat pelayanan akademik maupun administratif.

Jenis – jenis sanksi lainnya yang dapat dijatuhkan adalah (a) peringatan lisan dan tertulis; (b) pembatalan atau pengurangan mata kuliah; (c) denda administratif; (d) skorsing kegiatan akademik; (e) penundaan akademik; (f) pencabutan gelar akademik; dan (g) diberhentikannya sebagai mahasiswa Unissula. Sedangkan pihak yang berwenang menjatuhkan sanksi adalah (a) dosen yang terkait; (b) pimpinan Prodi Ilmu Komunikasi; (c) pimpinan Fakultas; dan (d) pimpinan Universitas.

BAB V

KURIKULUM

5.1. DESKRIPSI KURIKULUM

1. Kurikulum merupakan seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi dan bahan pembelajaran, serta metode yang digunakan sebagai bahan pedoman penyelenggaraan pembelajaran dan penilaian di Prodi Ilmu Komunikasi untuk mencapai Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL).
2. Kurikulum dirancang untuk memenuhi CPL yang bersifat fleksibel dan akomodatif terhadap perubahan yang sangat cepat di masa mendatang.
3. Kurikulum dirancang berbasis pada pembelajaran yang berpusat kepada mahasiswa (*Student Centered Learning*).
4. Perancangan Kurikulum Prodi Ilmu Komunikasi juga mencakup Universitas Value di dalamnya untuk mencetak generasi Khaira Ummah.
5. CPL Prodi disusun dengan mengacu pada deskripsi CPL Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI), Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNDIKTI), dan memiliki kesesuaian dengan visi dan misi fakultas sekaligus universitas.
6. CPL Prodi Ilmu Komunikasi disusun berdasarkan CPL Fakultas dan Universitas, ASPIKOM (Asosiasi Pendidikan Tinggi Ilmu Komunikasi), dan *stakeholder*.
7. Isi dan luas bahan kajian suatu mata kuliah harus mendukung pemenuhan CPL dan dapat diukur tingkat pemenuhannya serta ditetapkan dalam Satuan Kredit Semester.
8. Kurikulum Program Studi Ilmu Komunikasi ditetapkan melalui SK Rektor.

5.2. STRUKTUR KURIKULUM

1. Struktur kurikulum yang menjadi dasar penyelenggaraan Program Studi Ilmu Komunikasi terdiri dari:
 - a. Kelompok Mata Kuliah Wajib Umum (MKWU)
 - b. Kelompok Mata Kuliah Wajib Kurikulum (MKWK)
 - c. Kelompok Mata Kuliah Keilmuan dan Ketrampilan (MKK)

- d. Kelompok Mata Kuliah Perluasan Pendalaman (MKPP)
 - e. Kelompok Mata Kuliah Kemampuan Tambahan (MKKT)
 - f. Kelompok Mata Kuliah Merdeka Kegiatan (MKMK)
2. Struktur kurikulum disusun memperhatikan
- a. Visi, Misi, dan Tujuan Prodi, Fakultas, dan Universitas
 - b. Profil lulusan prodi
 - c. Capaian Pembelajaran UNISSULA
 - d. Capaian Pembelajaran Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) dan MBKM
 - e. Masukkan dari *Stakeholder*
 - f. Universitas Value
3. Kelompok Mata Kuliah Universitas (penciri) program studi sarjana terdiri atas Kuliah Wajib Umum sejumlah **6 SKS** dan Mata Kuliah Wajib Kurikulum sejumlah **13 SKS**.
4. Kurikulum program sarjana terdiri atas keseluruhan atau sebagian dari :
- a. Kelompok Mata Kuliah Umum Wajib yaitu mata kuliah wajib dalam kurikulum perguruan tinggi yang terdiri dari Pancasila, Civics (Kewarganegaraan) dan Bahasa Indonesia yang sesuai dengan amanat Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 Pasal 35 Ayat 3.
 - b. Kelompok Mata Kuliah Wajib Kurikulum yaitu terdiri dari mata kuliah yang wajib ditempuh sesuai dengan yang ditetapkan oleh Universitas dalam membentuk dan menciptakan Universitas value.
 - c. Kelompok Mata Kuliah Keilmuan dan Ketrampilan adalah mata kuliah yang ditetapkan oleh program studi Ilmu Komunikasi sebagai pengembangan penguasaan kemampuan dan keahlian mahasiswa sesuai dengan bidang studi yang diambil.
 - d. Kelompok Mata Kuliah Perluasan Pendalaman terdiri atas beberapa mata kuliah yang dapat dipilih untuk memperkuat, menambah penguasaan, dan memperluas wawasan sesuai dengan ketentuan yang berlaku di masyarakat.
 - e. Kelompok Mata Kuliah Kemampuan Tambahan terdiri dari atas mata kuliah yang relevan untuk memperkuat dan mendukung penguasaan serta memperluas wawasan kompetensi keahlian atas dasar keunggulan kompetitif dan juga komparatif penyelenggaraan program studi bersangkutan.
 - f. Kelompok Mata Kuliah Merdeka Kegiatan terdiri atas mata kuliah yang memberikan mahasiswa penguasaan kemampuan dan keahlian di bidang bisnis dan kegiatan kewirausahaan sebagai bekal kelulusan.

- g. Proses penyusunan struktur kurikulum dilakukan melalui Lokakarya Peninjauan Kurikulum yang dilaksanakan oleh program studi.

5.3. PENINJAUAN KURIKULUM

1. Kurikulum harus ditinjau secara periodik selama kurun waktu empat tahun.
2. Peninjauan kurikulum dilaksanakan melalui lokakarya dengan mempertimbangkan
 - a. Visi, Misi, dan Tujuan UNISSULA
 - b. Profil lulusan Prodi
 - c. Capaian Pembelajaran Prodi
 - d. Capaian Pembelajaran Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI)
 - e. Masukan dari *stakeholders*
 - 1) Tim reviewer kurikulum universitas
 - 2) Alumni
 - 3) Industri/lembaga pengguna lulusan.
 - 4) Orang tua/wali mahasiswa
 - f. Perkembangan keilmuan terkait
3. Peninjauan kurikulum secara parsial (kandungan mata kuliah/bahan kajian) dapat dilakukan setiap tahun

5.4. DISTRIBUSI MATA KULIAH PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI BERDASARKAN SEMESTER

Smt	sk s	Jl m m	KELOMPOK MATA KULIAH PROGRAM					
			MK			MK Pilihan		
			MKWU	MKWK	MKK	MKPP	MKKT	MKMK
VIII	6	1	-	-	CC6012001 Skripsi	-	-	-

VII	20	9-12	-	-	CC6008027 KKN	1. CC6009005 Praktek kerja industri 2. CC6009006 Etika profesi 3. CC6009007 Critical Thinking and, Problem Solving 4. CC6009010 Kepemimpinan 5. CC6009008 Komunikasi Antar Budaya 6. CC6009011 Literasi Digital 7. CC6109004 Jurnalisme Data 8. CC6109005 Strategi Media 9. CC6209005 Gastronomi & Branding 10. CC6209006 News Magazine	1. CC6011001 Cooperative ness in workplace 2. CC6011002 Innovativen ess in workplace 3. CC6011003 Trustworthi ness in workplace 4. CC6011004 Fairness in workplace
-----	----	------	---	---	------------------	--	---

VI	20	9-12			1. CC60080 26 Seminar Proposal Skripsi	1. CC6009001 Presentasi, Lobbying dan Negosiasi 2. CC6009002 Riset Media Khalayak 3. CC6009003 Hukum Media Massa 4. CC6009004 Komunikasi Kesehatan 5. CC6009009 Opini Publik 6. CC6109001 Jurnalistik Online 7. CC6109002 Digital Creative Audio Visual 8. CC6109003 Komunikasi Bisnis 9. CC6109006 Media Relations 10. CC6109007 Creative Writting 11. CC6109008 Manajemen Industri Periklanan 12. CC6209002 Produksi Iklan 2 (Radio TV) 13. CC6209003 Manajemen Isu dan Krisis 14. CC6209004 Manajemen Industri Media Massa 15. CC6209001 Manajemen Penyiaran Radio dan TV 16. CC6209007 TV Radio Script Writting	1. Sistem Informasi Manajeme n 2. Ergonomi 3. Data Minning dan Bussines Intelegent 4. Internet Of Things 5. Psikologi Media 6. Prinsip- prinsip manajeme n sumber daya manusia 7. Prinsip- prinsip manajeme n operasion al 8. Kemahiran litigasi dan non litigasi 9. Pendidika n Anti Korupsi 10. Speaking For Seminar Presentati on	
----	----	------	--	--	--	---	--	--

V	22	9-12		1. CC60070 12 Kewirausahaan syariah	1. CC6008025 Etika Komunikasi 2. CC6008021 Public Speaking (Mc/Protocol) 3. CC6108008 News Magazine 4. CC6108009 Producer & Program Director 5. CC6108010 Produksi Program Acara Non Berita (Inhouse) 6. CC6108012 Feature Dan Dokumenter TV Radio 7. CC6108013 Praproduksi, Produksi dan Pasca Produksi Radio dan TV			
	-	-	-	-	9. CC6208009 MICE 10. CC6208010 Produksi Iklan 1 (Cetak, Online) 11. CC6208011 Strategi Media 12. CC6208012 Teknik Media Iklan dan PR 13. CC6208013 Cyber PR 14. CC6208015 International PR 15. CC6208016 Riset PR 16. CC6208017 Riset Periklanan	-	-	-

IV	22	9-12	-	CC600701 5 Peradaba n Islam	1.CC600802 2 MPK 2.CC600802 3 Teknologi Komunikasi dan Penyiaran 3.CC600802 4 New Media dan Masyarakat 5.CC610800 3 Audio Video Editing 6.CC610800 4 Manajemen Industri Media Massa 7.CC610800 5 Manajemen Penyiaran Radio Dan Tv 8.CC610800 6 Teknik Reportase dan Wawancara 9.CC610800	-	-	-
----	----	------	---	--------------------------------------	--	---	---	---

					10. CC6208003 Creative Writing 11. CC6208004 Manajemen Industri Periklanan 12. CC6208005 Manajemen PR 13. CC6208006 Komunikasi Pemasaran Terpadu 14. CC6208007 Media Relations 15. CC6208008 PR Strategy			
III	22	9-12	1. CC6006006 Pendidikan Kewarganegaraan 2. CC6006007 Bahasa Indonesia	1. CC6007011 Islam dan Disiplin Ilmu	1. CC6008016 Filsafat Ilmu 2. CC6008017 Sosiologi Komunikasi 3. CC6008018 Pengantar Statistik 4. CC6008019 Komunikasi Visual Grafis 5. CC6108002 Kamera dan Tata Cahaya 6. CC6008020 Public Speaking (MC/Kontrol) 7. CC6108001 Fotografi Jurnalistik 8. CC6208001 Komunikasi Bisnis 9. CC6208002 Stakeholder Relations	-	-	-

II	20	9-12		1. CC6007009 Fiqih Ibadah	1. CC6008007 Dasar Penyiaran 2. CC6008008 Komunikasi Kelompok 3. CC6008009 Teori Komunikasi 4. CC6008010 Komunikasi Antar Pribadi 5. CC6008011 Bahasa Inggris 2 6. CC6008012 Azas-Azas Manajemen 7. CC6008013 Psikologi Komunikasi 8. CC6008014 Komunikasi Massa 9. CC6008015 Komunikasi Organisasi	-	-	-
I	20	9-12	1 CC6006008 Agama Islam 2 CC6006005 Pendidikan Pancasila	1 CC6007017 Teknologi Digital Informasi Untuk Akademik 2. CC600701B ahasa Inggris I	1 CC6008002 Pengantar Sosiologi 2 CC6008003 Pengantar Psikologi 3 CC6008004 Dasar Jurnalistik 4 CC6008005 Dasar PR 5 CC6008001 Pengantar Ilmu Komunikasi 6 CC6008006 Dasar Periklanan	-	-	-

8. DAFTAR SEBARAN MATA KULIAH TIAP SEMESTER

Daftar Mata kuliah per semester-I

SEMESTER 1							
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks				Mata Kuliah Prasyarat
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah	
1	CC6006008	Agama Islam	2	0	0	2	-
2	CC6006005	Pendidikan Pancasila	2	0	0	2	-
3	CC6008002	Pengantar Sosiologi	2	0	0	2	-
4	CC6008003	Pengantar Psikologi	2	0	0	2	-
5	CC6008004	Dasar Jurnalistik	2	0	0	2	-
6	CC6007017	Teknologi Digital Informasi Untuk Akademik	0	2	0	2	-
7	CC6007018	Bahasa Inggris I	2	0	0	2	-
8	CC6008005	Dasar PR	2	0	0	2	-
9	CC6008001	Pengantar Ilmu Komunikasi	2	0	0	2	-
10	CC6008006	Dasar Periklanan	2	0	0	2	-
Jumlah Beban Studi Semester I			-	-	-	20	-

Daftar Mata kuliah per semester-II

SEMESTER 2							
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks				Mata Kuliah Prasyarat
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah	
1	CC6008007	Dasar Penyiaran	2	0	0	2	-
2	CC6007009	Fiqih Ibadah	2	0	0	2	CC6006008
3	CC6008008	Komunikasi Kelompok	2	0	0	2	CC6008001
4	CC6008011	Bahasa Inggris 2	2	0	0	2	-
5	CC6008009	Teori Komunikasi	2	0	0	2	-
6	CC6008010	Komunikasi Antar Pribadi	2	0	0	2	CC6008001
7	CC6008012	Azas-Azas Manajemen	2	0	0	2	-
8	CC6008013	Psikologi Komunikasi	2	0	0	2	CC6008001
9	CC6008014	Komunikasi Massa	2	0	0	2	CC6008001

10	CC6008015	Komunikasi Organisasi	2	0	0	2	
Jumlah Beban Studi Semester II						20	

Daftar Mata kuliah per semester-III

SEMESTER 3							
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks				Mata Kuliah Prasyarat
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah	
1	CC6006006	Pendidikan Kewarganegaraan	2	0	0	2	-
2	CC6008019	Komunikasi Visual Grafis	0	3	0	3	-
3	CC6007011	Islam dan Disiplin Ilmu	3	0	0	3	CC6006008
4	CC6008018	Pengantar Statistik	2	0	0	2	-
5	CC6008017	Sosiologi Komunikasi	2	0	0	2	CC6008001
6	CC6008016	Filsafat Ilmu	2	0		2	-
7	CC6006007	Bahasa Indonesia	2	0	0	2	-
8	CC6008021	Public Speaking (Mc/Protocol)	1	1	0	2	-
9	CC6108002	Kamera dan Tata Cahaya		3	0	3	-
10	CC6108001	Fotografi Jurnalistik		3	0	3	CC6008004
11	CC6208001	Komunikasi Bisnis	2	0	0	2	-
12	CC6208002	Stakeholder Relations	2	0	0	2	CC6008005
Jumlah Beban Studi Semester III						22	

Daftar Mata kuliah per semester-IV

SEMESTER 4 (KONSENTRASI BROADCASTING JOURNALISM)							
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks				Mata Kuliah Prasyarat
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah	
1	CC6007015	Peradaban Islam	2	0	0	2	CC6006008
2	CC6008021	MPK	3	0	0	3	
3	CC6008022	Teknologi Komunikasi Dan Penyiaran	2	0	0	2	CC6008007
6	CC6008023	New Media dan Masyarakat	2	0	0	2	
7	CC6108003	Audio Video Editing	0	4	0	4	

8	CC6108004	Manajemen Industri Media Massa	2	0	0	2	
9	CC6108005	Manajemen Penyiaran Radio Dan TV	2	0	0	2	CC6008007
10	CC6108006	Teknik Reportase dan Wawancara	2	1	0	3	CC6008004
11	CC6108007	TV Radio Script Writing	2	0	0	2	
Jumlah Beban Studi Semester IV						22	

Daftar Mata kuliah per semester-IV

SEMESTER 4 (KONSENTRASI MARKETING COMMUNICATION)							
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks				Mata Kuliah Prasyarat
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah	
1	CC6007015	Peradaban Islam	2	0	0	2	CC6006008
2	CC6008021	MPK	3	0	0	3	-
3	CC6008022	Teknologi Komunikasi Dan Penyiaran	2	0	0	2	CC6008007
4	CC6008023	New Media dan Masyarakat	2	0	0	2	-
5	CC6208003	Creative Writing	2	0	0	2	-
6	CC6208004	Manajemen Industri Periklanan	2	0	0	2	-
7	CC6208005	Manajemen PR	2	0	0	2	CC6008005
8	CC6208006	Komunikasi Pemasaran Terpadu	2	0	0	2	-
9	CC6208007	Media Relation	2	0	0	2	-
11	CC6208008	PR Strategy (Campaign, Branding)	3	0	0	3	CC6008005
Jumlah Beban Studi Semester IV						22	

Daftar Mata kuliah per semester-V

SEMESTER 5 (KONSENTRASI BROADCASTING JOURNALISM)							
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks				Mata Kuliah Prasyarat
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah	
1	CC6007012	Kewirausahaan Syariah	2	0	0	2	

2	CC6008025	Etika Komunikasi	3	0	0	3	
3	CC6108008	News Magazine	3	0	0	3	CC6008004
4	CC6108009	Producer & Program Director	2	1	0	3	
5	CC6108010	Produksi Program Acara Non Berita (Inhouse)	0	3	0	3	CC6008007
6	CC6008021	Public Speaking (Mc/Protocol)	2	0	0	2	
7	CC6108012	Feature Dan Dokumenter TV Radio	1	2	0	3	
8	CC6108013	Praproduksi, Produksi dan Pasca Produksi Radio dan TV	1	2	0	3	CC6008007
Jumlah Beban Studi Semester V						22	
SEMESTER 5 (KONSENTRASI MARKETING COMMUNICATION)							
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks				Mata Kuliah Prasyarat
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah	
1	CC6007012	Kewirausahaan Svariah	2	0	0	2	-
2	CC6008025	Etika Komunikasi	3	0	0	3	-
3	CC6208009	MICE	2	0	0	2	-
4	CC6208010	Produksi Iklan 1 (Cetak, Online)	2	1	0	3	-
5	CC6208011	Strategi Media	2	0	0	2	-
6	CC6208012	Teknik Media Iklan dan PR	2	0	0	2	-
7	CC6208013	Cyber PR	2	0	0	2	-
8	CC6208015	International PR	2	0	0	2	-
9	CC6208016	Riset PR	2	0	0	2	-
10	CC6208017	Riset Periklanan	2	0	0	2	-
Jumlah Beban Studi Semester V						22	

Daftar Mata kuliah per semester-VI

SEMESTER 6							
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks				Mata Kuliah Prasyarat
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah	
1	CC6008026	Seminar Proposal Skripsi	2	0	0	2	
2		Mata kuliah pilihan	-	-	-	-	-
3		Mata kuliah					

4		Mata kuliah pilihan	-	-	-	-	-
5		Mata kuliah pilihan	-	-	-	-	-
6		Mata kuliah pilihan	-	-	-	-	-
7		Mata Kuliah Pilihan	-	-	-	-	-
8		Mata kuliah pilihan	-	-	-	-	-
9		Mata kuliah pilihan	-	-	-	-	-
10		Mata Kuliah Pilihan	-	-	-	-	-
Jumlah Beban Studi Semester VI						20	

Daftar Mata kuliah per semester-VII

SEMESTER 7							
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks				Mata Kuliah Prasyarat
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah	
1	CC6008027	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	3	-	-	-	-
2		Mata Kuliah	-	-	-	-	-
3		Mata Kuliah	-	-	-	-	-
4		Mata Kuliah	-	-	-	-	-
6		Mata Kuliah	-	-	-	-	-
7		Mata Kuliah	-	-	-	-	-
8		Mata Kuliah	-	-	-	-	-
9		Mata Kuliah	-	-	-	-	-
10		Mata kuliah Pilihan	-	-	-	-	-
Jumlah Beban Studi Semester V						20	

Daftar Mata kuliah per semester-VIII

SEMESTER 8							
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks				Mata Kuliah Prasyarat
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah	
1	CC6012001	Skripsi	0	6	0	6	CC6008028
Jumlah Beban Studi Semester VIII						6	

SEMESTER GENAP							
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks				Mata Kuliah Prasyarat
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah	
1	CC6009001	Presentasi, Lobbying dan Negosiasi	2	0	0	2	-
2	CC6009002	Riset Media Khalayak	2	0	0	2	-
3	CC6009003	Hukum Media Massa	2	0	0	2	-
4	CC6009004	Komunikasi Kesehatan	2	0	0	2	-
5	CC6009009	Opini Publik	0	0	0	2	-
6	CC6109001	Jurnalistik Online	2	0	0	2	-
7	CC6109002	Digital Creative Audio Visual	1	1	0	2	-
8	CC6109003	Komunikasi Bisnis	2	0	0	2	-
9	CC6109006	Media Relations	2	0	0	2	-
10	CC6109007	Creative Writting	2	0	0	2	-
11	CC6109008	Manajemen Industri Periklanan	2	0	0	2	-
12	CC6209002	Produksi Iklan 2 (Radio TV)	1	1	0	2	-
13	CC6209003 CC6209004	Manajemen Isu dan Krisis	2	0	0	2	-
14	CC6209004	Manajemen Industri Media	2	0	0	2	-
15	CC6209001	Manajemen Penyiaran Radio dan TV	2	0	0	2	-
16	CC6209007	TV Radio Script Writting	2	0	0	2	-
SEMESTER GASAL							
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks				Mata Kuliah Prasyarat
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah	
1	CC6009005	Praktek kerja industri	4	0	4	4	-
2	CC6009006	Etika profesi	3	0	0	3	-
3	CC6009007	Critical Thinking and, Problem Solving	2	0	0	2	-
4	CC6009010	Kepemimpinan	2	0	0	2	-
5	CC6009008	Komunikasi Antar Budaya	3	0	0	3	-

6	CC6009011	Literasi Digital	3	0	0	3	-
7	CC6109004	Jurnalisme Data	2	0	0	2	-
8	CC6109005	Strategi Media	2	0	0	2	-
9	CC6209005	Gastronomi & Branding	2	0	0	2	-
10	CC6209006	News Magazine	3	0	0	3	-
Matakuliah MKMK/Soft Skill							
11	CC6011001	<i>Cooperativeness in workplace</i>	2	0	0	2	-
12	CC6011003	<i>Innovativeness in workplace</i>	2	0	0	2	-
13	CC6011004	<i>Trustworthiness in workplace</i>	2	0	0	2	-
14	CC6011005	<i>Fairness in workplace</i>	2	0	0	2	-

10. Pembelajaran mata kuliah (MK) di luar Program Studi

No	Menempuh MK	Bobot sks Maksimum	MataKuliah (MK)	Kode MK	Bobot sks	Kode CPL	Kompetensi Tambahan	Prodi	Asal PT
1	Di luar PRODI di dalam kampus UNISSULA (MK yg diambil memiliki total bobot sks yg sama, memiliki kesesuaian CPL dan Kompetensi tambahan yang gayut)	26	Sistem Informasi Manajemen	Sesuai Prodi yg dituju	3	-	-	Teknik Industri	Unissula
			Ergonomi		2	-	-	Teknik Industri	Unissula
			Data Minning dan Bussines Intelegent		2	-	-	Teknik Informatika	Unissula
			Internet Of Things		2	-	-	Teknik Informatika	Unissula
			Psikologi Media		2	-	-	Psikologi	Unissula
			Psikologi Konsumen		2	-	-	Psikologi	Unissula
			Prinsip- prinsip manajemen sumber daya manusia		3	-	-	Manajemen	Unissula
			Prinsip-prinsip manajemen operasional		3	-	-	Manajemen	Unissula
			Kemahiran litigasi dan non litigasi		2	-	-	Hukum	Unissula
			Pendidikan Anti Korupsi		2	-	-	Hukum	Unissula
			Speaking For Seminar Presentation		3	-	-	PBI	Unissula
2	Di PRODI yg sama di luar Kampus UNISSULA		Menyesuaikan	Menyesuaikan	Menyesuaikan	Menyesuaikan	Menyesuaikan	-	-

	(MK yg diambil memiliki total bobot sks yg sama, disarankan melalui MK yg disepakati oleh asosiasi/himpunan PRODI sejenis)								
3	Di PRODI yg berbeda di luar Kampus UNISSULA (MK yg diambil memiliki total bobot sks yg sama, memiliki kesesuaian CPL dan Kompetensi tambahan yang gayut)		Menyesuaikan	Menyesuaikan	Menyesuaikan	Menyesuaikan	Menyesuaikan	-	-

11. BENTUK KEGIATAN PEMBELAJARAN DI LUAR KAMPUS UNISSULA DAN PENYETARAAN MATA KULIAH

NO	Bentuk Kegiatan Pembelajaran	Mata Kuliah	Kode MK	Bobot SKS	Instansi/DUDI/Mitra
1	Magang	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	CC6008029	3	-
		Praktek kerja industri	CC6009005	4	
		Etika profesi	CC6009006	3	
		Critical Thinking and, Problem Solving	CC6009007	2	
		Komunikasi Antar Budaya	CC6009008	3	
		2 MK Pilihan	CC6109xxx/ CC6209xxx/ CC6011xxx	5	
2	KKN/KKNT	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	CC6008029	3	-
		Praktek kerja industri	CC6009005	4	
		Etika profesi	CC6009006	3	
		Critical Thinking and, Problem Solving	CC6009007	2	
		Literasi Digital	CC6009008	3	
		2 MK Pilihan	CC6109xxx/ CC6209xxx/ CC6011xxx	5	
3	Wirausaha	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	CC6008029	3	-
		Praktek kerja industri	CC6009005	4	
		Etika profesi	CC6009006	3	
		Critical Thinking and, Problem Solving	CC6009007	2	
		Kepemimpinan	CC6009010	2	
		3 MK Pilihan	CC6109xxx/ CC6209xxx/ CC6011xxx	6	
4	Asisten Mengajar di Satuan Pendidikan (AMSP)	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	CC6008029	3	-
		Praktek kerja industri	CC6009005	4	

		Etika profesi	CC6009006	3	
		Critical Thinking and, Problem Solving	CC6009007	2	
		Literasi Digital	CC6009008	3	
		2 MK Pilihan	CC6109xxx/ CC6209xxx/ CC6011xxx	5	
5	Penelitian/Riset	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	CC6008029	3	-
		Praktek kerja industri	CC6009005	4	
		Etika profesi	CC6009006	3	
		Critical Thinking and, Problem Solving	CC6009007	2	
		Kepemimpinan	CC6009010	2	
		3 MK Pilihan	CC6109xxx/ CC6209xxx/ CC6011xxx	6	
6	Studi/Proyek Independen	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	CC6008029	3	-
		Praktek kerja industri	CC6009005	4	
		Etika profesi	CC6009006	3	
		Critical Thinking and, Problem Solving	CC6009007	2	
		Kepemimpinan	CC6009010	2	
		3 MK Pilihan	CC6109xxx/ CC6209xxx/ CC6011xxx	6	
7	Proyek Kemanusiaan	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	CC6008029	3	-
		Praktek kerja industri	CC6009005	4	
		Etika profesi	CC6009006	3	
		Critical Thinking and, Problem Solving	CC6009007	2	
		Literasi Digital	CC6009008	3	
		Kepemimpinan	CC6009010	2	
		Komunikasi Antar Budaya	CC6009008	3	

Semarang, Agustus 2022
Ketua Program Studi Ilmu
Komunikasi



Urip Mulyadi S.I.Kom. M.I.Kom
NIK. 211115018

BAB VI

KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI

6.1. ORGANISASI KEMAHASISWAAN

Sesuai dengan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 155/U/1998, organisasi kemahasiswaan yang ada di Fakultas Bahasa dan Ilmu Komunikasi UNISSULA adalah organisasi intra perguruan tinggi yang menjadi wahana dan sarana pengembangan diri mahasiswa kearah perluasan wawasan dan peningkatan kecendekiawanan serta integritas kepribadian untuk mencapai tujuan pendidikan tinggi. Organisasi ini diselenggarakan berdasarkan prinsip dari, oleh, dan untuk mahasiswa dengan memberikan peranan dan keleluasaan lebih besar kepada mahasiswa. Bentuk dan badan kelengkapan organisasi intra perguruan tinggi ditetapkan berdasarkan kesepakatan antar mahasiswa, tidak bertentangan dengan peraturan perundang - undangan yang berlaku, dan statuta UNISSULA.

Organisasi kemahasiswaan intra perguruan tinggi merupakan kelengkapan nonstruktural pada organisasi perguruan tinggi yang memiliki fungsi:

1. Perwakilan mahasiswa untuk menampung dan menyalurkan aspirasi mahasiswa serta menetapkan garis-garis besar program dan kegiatan mahasiswa.
2. Melaksanakan kegiatan kemahasiswaan
3. Menjalin Komunikasi antar mahasiswa.
4. Mengembangkan potensi dan jati diri mahasiswa sebagai insani akademis, calon ilmuwan, dan intelektual yang berguna di masa depan;
5. Mengembangkan pelatihan ketrampilan organisasi, manajemen, dan kepemimpinan mahasiswa.
6. Membina dan mengembangkan kader-kader bangsa yang berpotensi melanjutkan kesinambungan pembangunan nasional;
7. Memelihara dan mengembangkan ilmu serta teknologi yang dilandasi dengan norma-norma agama, akademis, moral, etika, dan wawasan kebangsaan.

Organisasi kemahasiswaan yang telah ada di Fakultas Bahasa & Ilmu Komunikasi UNISSULA adalah:

1. Senat Mahasiswa Fakultas Bahasa dan Ilmu Komunikasi (SEMA FBIK)

SEMA FBIK adalah badan perwakilan mahasiswa Fakultas Bahasa dan Ilmu Komunikasi yang bertugas menampung dan menyalurkan aspirasi mahasiswa kepada pihak-pihak yang berkepentingan yang salah satu diantaranya adalah pimpinan fakultas, serta menentukan garis besar kegiatan kemahasiswaan di Fakultas Bahasa dan Ilmu Komunikasi. SEMA FBIK dipimpin oleh seorang Ketua Umum dan Sekretaris yang dipilih dari dan oleh mahasiswa sesuai dengan mekanisme yang berlaku.

2. Badan Eksekutif Mahasiswa FBIK (BEM FBIK)

BEM FBIK adalah lembaga pelaksana kegiatan di Fakultas. BEM FBIK menyusun program kegiatan kemahasiswaan berdasarkan garis besar kegiatan yang telah ditetapkan oleh SEMA FBIK. BEM FBIK dipimpin oleh seorang Presiden dan Wakil Presiden dan Sekretaris. Dalam pelaksanaan program kerja BEM FBIK dapat membentuk Seksi-Seksi atau Komisi sesuai dengan kesepakatan dan ketentuan yang berlaku. Presiden dan Wakil Presiden BEM FBIK dipilih dari dan oleh mahasiswa dalam pemilihan umum yang langsung, jujur, bebas, dan rahasia.

3. Himpunan Mahasiswa Ilmu Komunikasi (HIMA PBI)

HIMAKOM adalah organisasi kemahasiswaan di tingkat Prodi Ilmu Komunikasi yang bertugas melaksanakan program-program sesuai dengan disiplin ilmu program studi. HIMAKOM berkoordinasi dengan Prodi Ilmu Komunikasi. HIMAKOM dipimpin oleh Ketua dan Sekretaris. Dalam pelaksanaan kegiatan HIMAKOM dapat membentuk divisi-divisi. .

6.2. PENGEMBANGAN PENALARAN MAHASISWA

Mahasiswa FBIK mengembangkan kegiatan penalaran melalui berbagai cara antara lain:

1. Penyusunan proposal Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) yang meliputi PKM Penelitian (PKMP), PKM Pengabdian Masyarakat (PKMM), PKM Penerapan Teknologi (PKMT), dan PKM Kewirausahaan (PKMW).

Kegiatan penyusunan proposal PKM difasilitasi oleh fakultas serta Bagian Kemahasiswaan Universitas. Proposal yang disetujui akan memperoleh pendanaan dan DP2M Dikti. Program PKM yang dilaksanakan dengan baik akan diundang untuk dipresentasikan di Pekan Ilmiah Mahasiswa (PIMNAS).

2. Penulisan artikel ilmiah melalui PKM Gagasan Tertulis (PKM GT) dan PKM Artikel Ilmiah (PKM AI). Untuk kegiatan ini mahasiswa menulis artikel gagasan atau artikel sesuai dengan pedoman yang diberikan. Jika gagasan atau artikel itu diterima, pengusul akan diundang untuk mempresentasikan gagasan / artikel tersebut di Pekan Ilmiah Mahasiswa (PIMNAS).
3. Menjadi anggota tim Debat Bahasa Inggris. Ada beberapa kontes / kompetisi debat Bahasa Inggris yang dilaksanakan secara regular, yaitu National University English Debating Championship (NUEDC). NUEDC adalah ajang debat paling bergengsi di bawah DIKTI yang mempertemukan tim-tim debat perguruan tinggi. di seluruh Indonesia yang telah lolos pada tahap Wilayah.
4. Menjadi mahasiswa berprestasi (MAWAPRES). Kompetisi mawapres dilaksanakan setiap tahun. Kompetisi ini dilaksanakan dari tingkat Fakultas sampai tingkat Universitas. Juara di tingkat Fakultas akan maju ke tingkat Universitas, dan juara tingkat Universitas akan maju ke tingkat LLDIKTI Wilayah VI. Juara 1, 2 dan 3 sampai Juara Harapan 1 sampai Harapan III di tingkat LLDIKTI Wilayah VI akan berpeluang maju di tingkat nasional untuk dipilih sebagai mahasiswa terbaik di tingkat nasional.
5. Menjadi anggota tim *News Anchor Coaching, Training of Debate Trainer* dan *Guided Speaking Program* yang dilaksanakan sebagai program regular Program Studi Ilmu Komunikasi yang akan dilatih oleh pelatih-pelatih yang mahir di bidangnya.

6.3. UNIT KEGIATAN MAHASISWA (UKM)

UKM adalah unit kegiatan kemahasiswaan berbasis minat dan bakat. Semua mahasiswa UNISSULA berhak menjadi pengurus dan anggota UKM selama memenuhi ketentuan yang disyaratkan oleh masing-masing UKM. Berikut adalah beberapa di antaranya:

1. Fikomedia dan Peacock Adv yang menjadi tempat bagi mahasiswa dengan peminatan bidang *Broadcasting Journalism* dan *Marketing Communications*.
2. Pramuka yang menjadi tempat bagi mahasiswa dengan peminatan pramuka.
3. Rumah Pena yang menjadi tempat bagi mahasiswa dengan peminatan tulis- menulis dan jurnalistik.
4. KSB-ESA yang menjadi tempat bagi mahasiswa dengan peminatan seni baik musik maupun teater.
5. Argajaladri yang menjadi tempat bagi mahasiswa dengan peminatan pecinta alam.
6. dll.

6.4. BEASISWA

Ada beasiswa yang ditawarkan kepada mahasiswa Fakultas Bahasa dan Ilmu Komunikasi UNISSULA. Beberapa diantaranya adalah:

1. Beasiswa Peningkatan Prestasi Akademik (PPA). Beasiswa ini berasal dari pemerintah untuk mahasiswa berprestasi dengan batasan IPK di atas 3,0. Pengajuan untuk beasiswa ini biasanya dibuka pada bulan Januari – Februari setiap tahunnya. Syaratnya antara lain adalah mahasiswa aktif, berprestasi, dan dari keluarga kurang mampu.
2. Beasiswa Bantuan Belajar Mahasiswa (BBM). Beasiswa ini satu paket dengan beasiswa PPA tetapi lebih dikhususkan untuk mahasiswa dari keluarga tidak mampu. Batasan IPK untuk beasiswa ini adalah 2,5. Syaratnya antara lain adalah mahasiswa aktif, dan dari keluarga kurang mampu.
3. Beasiswa mahasiswa berprestasi. Beasiswa ini diberikan oleh UNISSULA berdasarkan SK Rektor No. 078/F/SA/XII/2011. Syarat untuk memperoleh beasiswa ini antara lain adalah: 1) IPK minimal 3,6; dan 2) dari keluarga kurang mampu.
4. Beasiswa mahasiswa khafid (hafal) Alqur'an 30 juz. Mahasiswa yang memenuhi persyaratan ini dan lolos ujian hafalan yang diselenggarakan oleh LKPI, berhak memperoleh beasiswa yang mencakup pembebasan biaya SPP, SKS, dan sebagian Dana Pengembangan Istitusi (DPI).
5. Beasiswa/Biaya bantuan belajar dari Lembaga Pengelola Dana Umat (LPDU) yang berada di bawah Yayasan Badan Wakaf Sultan Agung (YBWSA).
6. Beasiswa putra – putri Guru yang ditawarkan oleh Fakultas Bahasa dan Ilmu Komunikasi dengan memberikan persyaratan Surat Keterangan bahwa orang tua mahasiswa adalah salah satu atau keduanya sebagai Guru di PAUD, TK, SD, SMP atau SMA dan SMK.
7. Beasiswa UKT yang sumbernya bisa dari pemerintah, Universitas dan juga LAZIS.
8. Beasiswa-beasiswa lain yang ditawarkan oleh lembaga pemerintah maupun swasta

6.5. ALUMNI

Semua lulusan UNISSULA secara otomatis menjadi anggota Ikatan Keluarga Alumni (IKA) UNISSULA. Sarjana lulusan Fakultas Bahasa dan Ilmu Komunikasi juga menjadi anggota dari IKA UNISSULA yang dibuktikan dengan penyerahan Kartu Tanda Anggota (KTA). IKA UNISSULA memiliki program- program antara lain pelatihan kerja, bursa kerja (*job fair*), pemberian beasiswa kepada mahasiswa kurang mampu, dll.

PENUTUP

Demikian buku ini disusun oleh TIM Program Studi Ilmu Komunikasi sebagai acuan pelaksanaan kegiatan akademik. Jika ada hal-hal yang belum tercakup di dalam buku ini dan dirasa perlu akan ditambahkan kemudian. Hal-hal lain yang memerlukan penjelasan lebih rinci atau yang bersifat insidental akan diatur dalam peraturan/ketentuan yang terpisah dari buku pedoman ini. Semoga buku ini bermanfaat. **Aamiin.**

Bismillah Membangun Generasi Khaira Ummah

www.unissula.ac.id